

会计事务专业人才培养方案

专业大类： 财经商贸类

专业类： 财务会计类

使用年级： 2025 级

2025 年 8 月

目录

一、专业基本信息	1
二、入学要求和修业年限	1
三、职业面向	1
四、职业能力分析	2
五、专业人才培养目标与培养规格	5
六、课程体系	7
七、课程设置与教学要求	8
八、教学进程安排	22
九、毕业要求	34
十、继续专业深造建议	35
十一、实施保障	35
附件1 课程标准	42

一、专业基本信息

(一) 高等职业教育专业名称及专业代码

1.专业名称：大数据与会计

2.专业代码：530302

(二) 对应中等职业教育专业名称及专业代码

1.专业名称：会计事务

2.专业代码：730301

二、入学要求和修业年限

入学要求：初中毕业生或具有同等及以上学力者。

修业年限：基本修业年限为全日制五年。本专业实行弹性学制，允许学生休学创业或分阶段完成学业，但最长修业年限不超过七年。

三、职业面向

表 1 服务面向与职业岗位分析表

所属专业大类(代码) A	所属专业类(代码) B	对应行业(代码) C	主要职业类别(代码) D	主要岗位(或技术领域) E	相关技能竞赛举例 S	相关证书举例 Z
财经商贸大类(53)	财务会计类(03)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03)、 审计专业人员(2-06-04)、 税务专业人员(2-06-05)	目标岗位: 1.会计核算 2.税务会计 3.出纳 4.管理会计 发展岗位: 1.统计员 2.审计员 迁移岗位: 1.营销员	世界职业院校技能大赛 1.智能财税基本技能 2.企业经营沙盘模拟	(1) 职业资格(技能)等级证书 1.初级会计师 2.初级经济师 3.初级审计师 (2) 其他证书 驾驶证、ET4

四、职业能力分析

(一) 典型工作任务与职业能力要求分析

表 2 工作领域与职业能力要求分析

序号	工作领域 (职业岗位)	典型工作任务	职业能力要求	主要支撑课程
1	会计 核算	1.企业日常业务核算； 2.准确进行会计六要素的确认、计量、记录和报告； 3.成本计算与分析； 4.财务报表编制。	1.判断业务类型； 2.运用财务软件； 3.审核原始凭证； 4.编制记账凭证； 5.编制财务报表； 6.进行成本核算。	会计基础； 会计信息系统应用 △； 企业财务会计△ 中级会计实务△ 财务机器人应用
2	税务会计	1.办理税务登记、变更，发票申购等业务。 2.计算应缴纳的增值税等各种税费，准确计量各项税费。 3.准确填写增值税等纳税申报表，完成网上申报。 4.按期履行纳税管理义务，接受纳税检查，利用法律手段维护纳税人权益，防范税务风险。 5.按照国家政策，办理各项税费的减免、延期缴纳等优惠的申请手续。 6.根据网上申报系统产生的各种单据，确认各项税费。 7.定期编制各项税费申报、缴纳情况的报告	1.熟悉商事登记与税务备案流程，掌握发票种类及申领政策。 2.精通各税种计税依据与税率规则。 3.熟练操作电子税务局及金税系统，理解申报表勾稽关系与填报口径。 4.熟悉税务稽查流程与应对策略，具备风险预警指标构建能力。 5.动态跟踪税收优惠政策，掌握减免税备案与审批要件 6.理解系统自动计税逻辑，具备电子凭证审核能力。 7.设计可视化分析模板，撰写合规性管理报告	税收基础； 智慧化税费申报与管理△； Python 财务应用基础△； 会计制度设计

序号	工作领域 (职业岗位)	典型工作任务	职业能力要求	主要支撑课程
3	出纳	1.进行现金预算管理； 2.办理日常费用报销； 3.管理银行账户。	1.管理银行账户； 2.编制财务报表； 3.使用各种结算工具； 4.编制现金预算。	出纳业务操作； 出纳与资金管理△； 会计信息系统应用△ 会计基本技能
4	管理会计	1.制定资金计划； 2.分析和预测主要财务指标； 3.分析确定企业融资方案。	1.计算财务指标； 2.撰写财务分析报告； 3.计算资金成本。	管理会计实务△； 财务大数据分析△； 企业财务会计△； 企业财务管理。 企业管理基础
5	统计员	1.收集生产经营相关数据； 2.分析生产经营相关数据。	1.编制统计相关表格； 2.计算统计相关指标。	统计基础； Excel 在会计中的应用△ 大数据技术应用基础
6	审计员	1.企业内部经济业务审计； 2.会计事务所外部审计。	1.检查被审部门的凭证、账簿、报表、资产、有关文件和资料； 2.对有关事项进行调查； 3. 撰写审计报告。	企业内部控制△； 审计基础与实务； 中国会计文化； 财政金融基础； 财经法规与会计职业道德
7	营销员	1.市场调查； 2.市场分析； 3.市场推广。	1.进行市场调查数据整理、统计； 2.对潜在客户进行市场分析； 3.开发新客户及针对不同的商品制定不同的推销策略。	数字营销 经济法基础

注：“△”表示课程为核心课程

(二) 相关竞赛与职业能力要求分析

表 3 相关竞赛与职业能力要求分析

赛项名称	主要竞赛内容	职业能力要求	支撑课程
智能财税基本技能 (职业院校技能大赛)	财务共享业务处理	出纳业务、采购与销售、薪税、固定资产业务处理、票证数据化处理、人机协同会计核算、期末会计事项与会计报表智能化处理等。	1. 企业财务会计 (△) 2. 会计信息系统应用 (△) 3. 智慧化税费申报与管理 (△) 4. Excel 在会计中的应用 (△)
	纳税事务处理	智能化发票管理、增值税及附加税费纳税申报、居民企业(查账征收)所得税月(季报)或年度汇算清缴申报等。	
	财务数据分析	使用大数据分析工具完成采购业务、销售业务的完成情况及计划执行情况分析、供应商与客户评价分析,资产负债表与利润表内主要报表项目结构及趋势变动分析、主要财务指标的计算及行业对比分析,并可视化呈现	

注：“△”表示课程为核心课程

(三) 相关证书与职业能力要求分析

表 4 相关证书与职业能力要求分析

证书名称	主要考核内容	职业能力要求	主要支撑课程
助理会计师资格证	1. 会计基础理论 2. 会计核算方法 (会计凭证与账簿、账务处理程序、财产清查) 3. 资产、负债与所有者权益;收入、费用与利润 4. 财务报表 5. 产品成本核算及计算方法	1. 熟悉国家及地方财经方针、政策(如《企业会计准则》《税收征管法》) 2. 能灵活应对税法变动、会计准则更新等情况,确保财务操作合法合规 3. 独立完成日常账务处理(凭证、账簿、报表),熟练使用 Excel 进行数据整理分析,掌握 ERP 等财务软件操作 4. 能向非专业人士解释复杂财务概念,与跨部门协作解决问题,具备团队合作意识。	1. 会计基础 2. 财经法规与会计职业道德 3. 企业财务会计△ 4. 管理会计实务 5. 经济法基础 6. 行业会计比较 7. 智慧化税费申报与管理△。

证书名称	主要考核内容	职业能力要求	主要支撑课程
	1. 会计法律制度 2. 支付结算法律制度 3. 税收法律制度 4. 劳动合同与社会保险法律制度。	1. 准确掌握《会计法》《税收征管法》等核心法规的基本条款，能判断经济业务的合法性 2. 熟练计算增值税、企业所得税、个人所得税等税种的应纳税额 3. 掌握票据填写规范（如支票的绝对记载事项）、银行账户管理规则，能独立办理日常支付结算业务 4. 协助起草和审核劳动合同，明确双方权利义务，避免劳动纠纷；熟悉社保缴费流程，准确计算缴费基数与金额	

注：“△”表示课程为核心课程

五、专业人才培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位（群），能够从事财税审计服务工作的高技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业

的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

(3) 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

(4) 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

(5) 具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力。

(6) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理和强化服务的职业道德。

(7) 掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；

(8) 掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；

(9) 掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；

(10) 掌握社会审计与内部审计等基础知识；

(11) 掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力；

(12) 掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；

(13) 掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；

(14) 具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

(15) 掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；

(16) 具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力；

(17) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

(18) 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

(19) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的能力；

(20) 具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力；

(21) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(22) 具备一定的数字化管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(23) 掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能；

(24) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

(25) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(26) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

(27) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、课程体系

表 5 课程体系

课程类别		课程名称
公共基础课程	公共基础必修课程	《中国特色社会主义》、《心理健康与职业生涯》、《哲学与人生》、《职业道德与法治》、《思想道德与法治》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》、《形势与政策》、《语文》、《数学》、《英语》、《历史》、《艺术》、《体育与健康》、《新一代信息技术》、《大学生职业发展与就业指导》、《大学生创新创业教育》、《大学生心理健康教育》、《国家安全教育》、《大学生安全教育》、《劳动专题教育（理论）》、《劳动专题教育（实践）》
	公共选修课程	《思政限选课》、《公共艺术课》、《信息技术限选课》

课程类别		课程名称
专业（技能）课程	专业基础课程	《会计基础》、《经济法基础》、《出纳业务操作》、《税收基础》、《经济学原理》、《统计基础》、《企业管理基础》、《大数据技术应用基础》
	专业核心课程	《企业财务会计》、《出纳与资金管理》、《智能化成本核算与管理》、《智能化税费申报与管理》、《中级会计实务》、《会计信息系统应用》、《Python 财务应用基础》、《财务大数据分析》、《Excel 在会计中的应用》、《企业内部控制》、《管理会计实务》
	专业拓展课程	《会计基本技能》、《财经法规与会计职业道德》、《财政金融基础》、《财务机器人应用》、《中国会计文化》、《审计基础与实务》、《行业会计比较》、《会计制度设计》
	集中实践课	《入学教育》、《军事技能》、《社会实践》、《校内管理实践》、《岗位实习（含毕业设计）》、《专项能力实训 1 会计基本技能实训》、《专项能力实训 2 基础会计实训》、《专项能力实训 3 会计信息化实训》、《专项能力实训智能财税实训》、《综合实训》
	专业限选课	《数字营销》、《企业财务管理》、《碳会计基础》、《沙盘》、《物流企业会计》、《供应链管理》
岗位实习		认知实习、岗位实习、毕业设计（论文）

七、课程设置与教学要求

（一）公共课基础课程主要内容及教学要求

表 6 公共基础必修课程教学内容与要求

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习,使学生理解中国特色社会主义理论体系的基本内容和科学方法,帮助学生正确理解这一理论体系基本理论观点,深刻理解党在社会主义初级阶段的基本路线、基本纲领和基本要求,准确把握建设中国特色社会主义的总依据、总任务和总布局,坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念,为全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴而努力奋斗。	36	2

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习,使学生掌握心理健康的基本知识、方法和意识的教育,提高学生心理素质,帮助学生正确处理成长、学习和求职就业中遇到的心理行为问题,促进其身心和谐发展。引导学生树立正确的职业观念和职业理想,学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划,并以此规范和调整自己的行为,为顺利就业创业创造条件。	36	2
3	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习,使学生掌握马克思主义哲学基本观点和方法,帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法,正确看待自然、社会的发展,正确认识和处理人生发展中的基本问题,树立和追求崇高理想,逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。	36	2
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习,使学生掌握文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范,陶冶道德情操,增强职业道德意识,养成职业道德行为习惯。掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律知识,树立法治观念,增强法律意识,成为懂法、守法、用法的公民。	36	2
5	思想道德与法治	本课程针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题,进行马克思主义人生观、价值观、道德观、法治观教育,引导大学生提高思想道德素质和法治素养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	54	3
6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	通过本课程学习,帮助学生学习和中国特色社会主义理论体系的基本内容,培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力,增强贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策的自觉性、坚定性,积极投身到全	36	2

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
		面建设小康社会的伟大实践。		
7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	本课程旨在帮助学生深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，进一步增强大学生的“四个意识”，坚定“四个自信”做到“两个维护”，对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心。	36	2
8	形势与政策	本课程旨在对学生讲授党的理论创最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。	24	1
9	语文	语文是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校语文课程标准（2020年版）》开设。旨在使学生通过阅读与欣赏、表达与交流和语文综合实践等学习活动，逐步提高现代文的阅读能力、口语交际能力、社会生活和工作必需的应用文写作能力，传承中华优秀传统文化，提高人文素养，为学生的就业和职业生涯发展奠定语言文字基础。	234	13

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
10	数学	数学是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校数学课程标准（2020年版）》开设。旨在使学生通过本课程学习，掌握职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学思想和数学方法，培养学生在未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力。	144	8
11	英语	英语是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校英语课程标准（2020年版）》开设。旨在使学生通过英语课程学习，掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中听、说、读、写的英语应用能力，为学生学习国际货运代理奠定基础，同时培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养；为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	288	16
12	历史	历史是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校历史课程标准（2020年版）》开设。旨在使学生通过对历史的学习，了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统，从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，为学生树立正确的历史观、人生观和价值观打下基础。	72	4
13	艺术	艺术是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校艺术课程标准（2020年版）》开设。课程旨在提升学生的审美素养与艺术实践能力。教学内容涵盖中外艺术史经典流派与代表作品鉴赏，包括绘画、雕塑、建筑、音乐、舞蹈、戏剧等主要艺术门类，解析其形式语言、文化内涵与时代背景。同时指导学生进行基础艺术创作实践，如素描、色彩构成或创意设计。教学要	36	2

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
		求学生掌握核心艺术概念与鉴赏方法，能独立分析艺术作品风格与价值，积极参与课堂讨论与创作实践，完成个人艺术鉴赏报告或创作习作，最终培养跨文化理解力、批判性思维和创造性表达能力。		
14	体育与健康	体育与健康是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校体育与健康课程标准（2020年版）》开设。旨在通过本课程学习，使学生掌握体育与健康的知识、一两项运动技能和方法，提高体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康素养。高职也按照要求开设体育课。	216	12
15	新一代信息技术	信息技术是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校信息技术课程标准（2020年版）》开设。旨在使学生通过本课程学习，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、信息安全和人工智能等相关知识与技能，培养学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。	108	6
16	大学生职业发展与就业指导	主要包括就业形势分析、就业政策解读、职业规划指导、求职技巧培训等。要求学生在掌握基本理论知识的基础上，能够根据自身情况制定合理的职业规划，掌握有效的求职方法，提高面试和求职成功率。	18	1
17	大学生创新创业教育	本课程旨在激发创新思维与创业精神。教学内容涵盖创新思维方法训练（如设计思维）、创业基础知识（商业模式设计、市场分析、财务规划）、创业政策法规解读、创业计划书撰写与项目路演技巧。同时，结合案例分	36	2

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
		析,学习初创企业运营管理及风险管理要点。教学要求学生主动参与课堂研讨,完成个人/团队的项目构思或创业计划书,掌握核心创业工具,并通过模拟路演展示项目可行性,最终提升识别机会、整合资源、应对挑战的创新创业实践能力。		
18	大学生心理健康教育	大学生心理健康教育课程是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共必修课程。课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义,增强自我心理保健意识和心理危机预防意识,掌握并应用心理健康知识,培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力,切实提高心理素质,促进学生全面发展。	18	1
19	国家安全教育	加强安全防卫意识教育,引导学生树立正确的安全防卫心理,掌握正确的逃生策略,提高自护能力。	36	2
20	大学生安全教育	本课程致力于增强学生的安全防范意识和应急处置能力。教学内容覆盖国家安全、人身安全防护、财产风险防范、消防安全知识与技能、网络安全规范、心理健康维护以及实验实习安全等关键领域。教学要求学生系统掌握各类安全隐患的识别方法,熟练掌握基础急救技能和消防器材操作,严格遵守校园安全规章制度,积极参与安全演练活动,并将所学安全知识转化为日常行为习惯,有效保障自身及他人安全。	18	1
21	劳动专题教育(理论)	本课程课程内容主要包括劳动观念教育、劳动精神教育、劳模精神教育、工匠精神教育、创造精神教育、劳动安全与法律教育等内容,理论与实践相结合,发挥以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美、以劳创新的综合功能,培养学生养成良好劳动品质、树立正确劳动价值观、坚定理想信念,成为德智体美劳全面发展的技术技能型人才。	36	2

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
22	劳动专题教育（实践）	本课程课程内容包括劳动观念教育、劳动精神教育、劳模精神教育、工匠精神教育、创造精神教育、劳动安全与法律教育等内容，理论与实践相结合，发挥以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美、以劳创新的综合功能，培养学生养成良好劳动品质、树立正确劳动价值观、坚定理想信念，成为德智体美劳全面发展的技术技能型人才。	18	1

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

专业基础课程共 8 门。包括：会计基础、经济法基础、出纳业务操作、税收基础、经济学原理、统计基础、企业管理基础、大数据技术应用基础。

表 7 专业基础课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
1	会计基础	通过本课程的学习，使学生能够认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力。	144	8
2	经济法基础	本课程主要讲授经济学的适用范围、调整对象，以及经济的法律法规组成与主要内容。使学生走上工作岗位后，能自觉依法办事，运用法律武器维护企业、客户及个人的合法权益。通过该课程的学习，可以使学生了解一定的法学基础理论，掌握与会计专业有关的经济法律知识，以适应我国市场经济建设和进入国际市场的需要。	72	4
3	出纳业务操作	通过本课程的学习使学生掌握企事业单位出纳业务的基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能。	54	3

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
4	税收基础	通过本课程的学习,让学生了解企业现行税费体系与基本法律规定;企业办理增值税、城建税、土地使用税、房产税、企业所得税、个人所得税等税种计算、申报和缴纳。	72	4
5	经济学原理	通过本课程的学习要求学生基本掌握经济学的基本思想、基本概念与分析方法,培养对现实世界经济行为与经济现象的观察能力,训练经济学直觉。通过本课程的学习,要使学生尽快步入经济学之门,要求学生掌握现代经济学的基本理论、基本政策和相关经济模型,培养和提高学生运用所学知识解决经济应用问题的能力,使其具有运用现代经济学原理、方法和技术手段进行社会经济调查和经济分析的能力。	72	4
6	统计基础	通过本课程的学习,理解统计工作的工作过程的内容和工作方法,能够根据企业管理的实际要求,合理地选择统计调查的方式方法,运用合适的统计整理方法对统计数据进行分析,运用有效的分析方法对数据进行分析,为企业决策提供准确的数据依据。帮助学生养成良好的沟通能力与团队协作精神,形成安全文明的工作习惯、良好的职业道德、较强的质量意识和创新精神。	72	4
7	企业管理基础	通过本课程的学习,使学生掌握现代管理的基本原理、一般方法并树立科学的管理理念,为进一步学习专业课和为日后的实际管理工作奠定理论基础。	72	4
8	大数据技术应用基础	通过本课程的学习,使学生具有全面完整的大数据分析思路及应用实践能力。掌握大数据分析基础理论知识,能够熟练运用工具和开发语言实现数据采集、存储、处理、分析、挖掘以及可视化等操作,并得出逻辑清晰的可视化业务分析报告,解决实际问题。	72	4

2. 专业核心课程

专业核心课程共 11 门。包括：企业财务会计、出纳与资金管理、智能化成本核

算与管理、智能税费计算与申报、中级会计实务、会计信息系统应用、Python 财务应用基础、财务大数据分析、Excel 在会计中的应用、企业内部控制、管理会计实务。

表 8 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
1	企业财务会计	通过本课程的学习,让学生掌握企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、利润等各会计要素主要经济业务的确认、计量与账务处理方法和企业主要会计报表的编制方法;掌握产品成本计算的基本方法;掌握成本报表的编制与分析。了解企业结算方式、成本核算的要求和一般程序、企业会计报表及附注等内容。培养学生的会计专业基本素养。	108	6
2	出纳与资金管理	课程聚焦企业现金及银行存款的实务操作与管理技能。教学内容系统讲解出纳岗位职责、现金收付与保管流程、银行结算方式运用、票据识别与处理、日记账登记与核对、资金日报编制、银行余额调节表编制以及基础外汇业务处理。同时强调资金安全风险防控,包括假币识别、挪用防范、支付安全要点。教学要求学生熟练掌握点钞、验钞、保险柜使用、网银支付等实务技能,严格遵守财务纪律和操作流程,准确高效处理日常收付款业务,清晰登记账簿,及时编制资金报表,具备高度的责任意识和风险防范能力,为胜任出纳岗位工作奠定坚实基础。	72	4
3	智能化成本核算与管理	通过本课程学习,使学生了解定额成本法、分类法等其他成本计算方法,了解成本控制与考核的一般要求与程序;理解企业成本管理的要求、主要成本计算方法的适用范围、优缺点;掌握要素费用的归集与分配,成本核算中的品种法、分批法、分步法及企业成本报表的编制。	72	4
4	智能化税费申报与管理	本课程培养现代企业所需的智能财税应用能力。教学内容涵盖中国现行主要税种的核心法规与政策,重点训练增值税、企业所得	72	4

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
		税、个人所得税的计算方法，并深度应用主流税务软件和金税系统进行发票管理、进销项处理、纳税申报表自动生成及电子税务局在线申报全流程操作。课程融入大数据比对、税务风险智能预警等前沿技术应用场景。教学要求学生熟练掌握税法关键条款，能精准计算各类税费，熟练操作智能财税平台完成全税种纳税申报，严格遵守税收法规，具备高效处理日常税务工作和识别基础税务风险的能力，为胜任智能财税岗位奠定基础。		
5	中级会计实务	本课程旨在培养学生处理复杂经济业务和编制财务报告的核心职业能力。教学内容系统讲授企业会计准则的核心内容，重点包括金融资产与长期股权投资的确认与计量、收入确认与计量、所得税会计（、资产减值、借款费用、债务重组、非货币性资产交换、会计政策变更与差错更正，以及合并财务报表的编制原理与抵销分录。教学要求学生深入理解并熟练运用企业会计准则，能够独立完成复杂经济业务的账务处理，准确编制单体及合并财务报表，具备职业判断能力以应对实务中的会计政策选择和会计估计问题，并严格遵守会计职业道德规范，为从事中级会计岗位工作或通过中级会计职称考试奠定坚实基础。	108	6
6	会计信息系统应用	通过学习本课程使学生能够掌握会计信息化的基本知识、基本方法，具备熟练操作软件的技能，把理论和实践融为一个整体，使学生熟悉会计工作岗位之间的业务衔接关系和职业道德规范，完成从理论转向实践、从单项技能向综合技能，从综合技能向岗位技能的过渡。为后续的校外实习相关专业课程的学习做好知识准备。	72	4

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
7	Python 财务应用基础	通过本课程的学习，学生能够掌握 Python 开发的根底知识、以及数据分析的知识，使学生能够将大数据技术和 Python 语言应用在财务数据分析中；培养学生发现数据和利用数据的能力、对数据进行清洗加工的能力、选择数据分析方法的能力、对数据进行分析并将结果可视化的能力；学会运用现代技术手段获取信息、独立分析和解决问题的能力；具备合作精神和效劳意识的团队协作能力；具备高度的工作热情及沟通能力、良好的文字语言表达能力及善于倾听的能力。	54	3
8	财务大数据分析	本课程培养学生运用大数据技术处理、分析财务信息并支持决策的能力。教学内容涵盖大数据技术基础、财务数据采集与清洗方法、主流分析工具应用、可视化技术，以及基于大数据的财务分析模型构建。重点学习如何利用工具进行智能财务预测、风险识别预警、成本动因深度挖掘、客户信用评估及投资价值分析。教学要求学生掌握数据治理规范，熟练运用数据分析工具处理海量财务数据，能够构建并解读财务分析模型，将分析结果转化为可视化报告和业务洞察，最终具备运用大数据技术提升财务决策效率和精准度的核心技能，为智能化财务岗位做好准备。	54	3
9	Excel 在会计中的应用	本课程主要介绍利用 Excel 对中小企业的账务处理、工资管理、固定资产管理、进销存管理等提供一个从数据输入、数据查询与数据分析的全面系统的解决方案。通过本课程的学习，能让学生充分掌握电子表格操作的基本技能、掌握电子表格在财务会计中的基本应用，培养学生运用电子表格在财务会计中的分析能力、应用能力；培养学生良好的职业道德和敬业精神；提高学生分析和解决实际财务会计与数字化管理会计问题的能力。	54	3

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
10	企业内部控制	本课程以控制论、系统论和信息论为指导，在介绍内部控制和风险管理概念和特征、产生和发展、认识误区和固有局限等的基础上，以内部控制整合框架为核心，系统讲授内部控制目标的设定及其细分、内部控制各要素、企业整体层面的控制、业务活动层面的控制、对分支机构和子公司的控制、内部监督和内控评价等内容，本课程还将介绍内部控制和风险管理的最新动态和发展趋势，特别是在“互联网+”环境下，企业如何评估和应对网络风险。	54	3
11	管理会计实务	通过本课程的教学，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。	72	4

3. 专业拓展课程

专业拓展课程共 8 门。包括：会计基本技能、财经法规与会计职业道德、财政金融基础、财务机器人应用、中国会计文化、审计基础与实务、行业会计比较、会计制度设计。

表 9 专业拓展课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
1	会计基本技能	通过本课程的学习，使学生掌握会计书写技能、会计计算技能、点钞与验钞技能、计算器和计算机录入技能、电子收款机的操作技能等。	108	6
2	财经法规与职业道德	通过本课程的学习，使学生在较全面了解会计法、支付结算法、税法、财经法规制度，并在此基础上加以持续不断的培育学生会计职业道德修养，提升会计专业学生法律意识和职业道德素养。为学生今后的会计职业	54	3

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
		工作打下良好的基础;同时,本课程所培养的法律意识和职业道德修养也为学生从事会计工作提供了长远的引导与规划。		
3	财政与金融基础	通过学习本课程,让学生理解社会主义市场经济条件下财政的职能;认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途;认知税收的定义、税收基本特征、税收要素与分类;理解金融的基本概念、货币流通的基本内容、信用形式、现行金融体系及构成、认知商业银行的基本业务;认知财政政策与货币政策对微观经济的影响。使学生具备会计人员从事会计核算和会计事务管理工作所必需的财政、金融的基本知识和基本经济政策及分析与运用能力。	54	3
4	财务机器人应用	本课程培养学生运用自动化技术优化财务流程的实践能力。教学内容系统讲解机器人流程自动化基础原理,重点训练主流 RPA 工具的操作技能,覆盖典型财务场景自动化方案设计与实施,如智能报销审核、自动对账、银行流水处理、税务数据抓取与申报、报表生成及邮件分发。教学要求学生熟练掌握 RPA 工具部署财务机器人的全流程,具备独立设计并实现基础财务自动化任务的能力,理解自动化对效率提升与风险控制的贡献,并具备持续自动化解决方案的思维,为适应财务智能化转型奠定基础。	54	3
5	中国会计文化	本课程旨在传承中华优秀商业智慧并深化会计职业的文化认同。教学内容系统梳理中国会计发展脉络,从古代结绳记事、四柱清册到近代中式簿记改良及现代会计准则建设,重点解析传统商业伦理、会计诚信思想、账簿制度演变以及算盘文化等核心文化元素。同时探讨地域商帮会计特色及会计名人思想。教学要求学生理解会计实践背后的文化基因与价值理念,掌握关键历史节点与制度特征,分析传统文化对现代会计职业道德	36	2

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
		和职业精神塑造的影响，具备批判性思考文化传承与创新关系的能力，最终提升职业素养与文化自信。		
6	审计基础与实务	了解大数据审计的基本概念和相关技术知识，掌握大数据审计的流程和方法，熟悉相关法规和准则；能够运用大数据技术进行审计数据的处理和分析，熟练使用大数据审计工具和平台，具备识别和应对大数据审计风险的能力；培养学生的创新思维和问题解决能力，提高学生的团队合作和沟通能力，强化学生的法律意识、数据安全意识和职业道德。	72	4
7	行业会计比较	本课程旨在培养学生理解不同行业会计核算的特殊性与差异。教学内容系统对比分析制造业、商品流通业、金融业、建筑业、房地产业、互联网及服务业等典型行业的会计核算特点，重点探讨行业特定业务（如制造企业的成本流转与分摊、金融企业的资产分类与减值、房地产企业的收入确认与时点、建造合同的完工百分比法）对会计政策选择、科目设置、账务处理流程及财务报告披露的深刻影响。教学要求学生掌握核心行业的会计制度差异与核算要点，能够依据行业特性准确解读财务报表，分析行业监管政策对会计实务的约束，并具备将通用会计准则灵活运用于不同行业场景的能力，为未来跨行业财务工作或管理决策奠定基础。	18	1

序号	课程名称	教学内容与要求	参考学时	参考学分
8	会计制度设计	本课程培养学生为企业或组织量身定制高效合规会计体系的核心能力。教学内容系统讲授会计制度设计的基本原理、目标与原则，重点涵盖会计科目体系设计、会计凭证与账簿格式设计、账务处理程序设计、成本核算制度设计、内部控制制度设计以及财务报告体系设计。教学要求学生深刻理解会计法规与内部控制规范，掌握会计制度设计的核心要素与方法论，能够独立或协作完成特定组织的会计制度初稿设计，具备诊断现有制度缺陷并提出优化方案的能力，确保制度兼具可操作性、合规性与风险管理效能。	18	1

八、教学进程安排

（一）教学环节周分配表

表 10 教学环节周分配表（单位：周）

内容 周数 学年	教学（含理实一体教学 及专门化集中实训）	复习考试	机动	假期	全年 周数
	一	36	2	2	12
二	36	2	2	12	52
三	36	2	2	12	52
四	36	2	2	12	52
五	38	1	1	5	45

(二) 教学进程安排表

表 11 大数据与会计专业教学进程安排表

课程类别	课程性质	课程归属	序号	课程名称	课程类型	学分	学时	学时分配		实施学期										备注	
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
								理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
公共基础课	必修课	公共必修课	1	中国特色社会主义	B	2	36	30	6	2											
			2	心理健康与职业生涯	B	2	36	30	6		2										
			3	哲学与人生	B	2	36	30	6			2									
			4	职业道德与法治	B	2	36	30	6				2								
			5	思想道德与法治	B	3	54	45	9							3					
			6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	36	27	9									2			
			7	习近平新时代中国特色社会主义思想	B	2	36	36										2			

课程类别	课程性质	课程归属	序号	课程名称	课程类型	学分	学时	学时分配		实施学期										备注
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		
								理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	
				特色社会主义思想概论																
			8	形势与政策	B	1	24	24							1					
			9	语文	A	13	234	234		2	2	2	2	3		2				
			10	数学	A	8	144	144		2	2	2	2							
			11	英语	A	16	288	288		2	2	2	2			4	4			
			12	历史	A	4	72	72		2	2									
			13	艺术	B	2	36	8	28			1	1							
			14	体育与健康	B	12	216	90	126	2	2	2	2			2	2			
			16	新一代信息技术	B	6	108	54	54	2	2	2								
			17	大学生职业发展与就业指导	B	1	18	9	9								1			
			19	大学生创新创业教	B	2	36	12	24							2				

课程类别	课程性质	课程归属	序号	课程名称	课程类型	学分	学时	学时分配		实施学期										备注	
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
								理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
				育																	
			20	大学生心理健康教育	A	1	18	18									1				
			21	国家安全教育	B	2	36	18	18								2				
			22	大学生安全教育	A	1	18	18							1						
			25	劳动专题教育(理论)	A	2	36	36	1	1											
			26	劳动专题教育(实践)	C	1	18									1					
			小 计				87	1572	1253	319	15	15	13	11	3		16	14			
	选修课	公共选修课	1	思政限选课	B	4	72	36	36						2			2			详见表13
2			公共艺术课	B	4	72	36	36							2			2			

课程类别	课程性质	课程归属	序号	课程名称	课程类型	学分	学时	学时分配		实施学期										备注	
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
								理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
			3	信息技术限选课	B	4	72	36	36				2			2				详见表15	
			小计			12	216	108	108				2	4		2	4				
			合计			99	1788	1361	427	15	15	13	13	7		18	18				
专业 (技能) 课	必修课	专业 基础 课	1	会计基础	B	8	144	114	30	4	4										
			2	经济法基础	B	4	72	36	36		4										
			3	出纳业务操作	B	3	54	36	18			3									
			4	税收基础	B	4	72	36	36				4								
			5	经济学原理	B	4	72	36	36							4					
			6	统计基础	B	4	72	36	36						4						
			7	企业管理基础	B	4	72	36	36						4						
			8	大数据技术应用基础	B	3	54	27	27					3							

课程类别	课程性质	课程归属	序号	课程名称	课程类型	学分	学时	学时分配		实施学期										备注	
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
								理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
			小 计			34	612	357	255	4	8	3	7	8		4					
		专业核心课	1	企业财务会计	B	6	108	54	54		3	3									
			2	出纳与资金管理	B	4	72	36	36			4									
			3	智能化成本核算与管理	B	4	72	36	36							4					
			4	智慧化税费申报与管理	B	4	72	36	36					4							
			5	中级会计实务	B	6	108	54	54							2	4				
			6	会计信息系统应用	B	4	72	18	54				4								
			7	Python 财务应用基础	B	3	54	27	27									3			
			8	财务大数据分析	B	3	54	27	27									3			
			9	Excel 在	B	3	54	27	27				3								

课程类别	课程性质	课程归属	序号	课程名称	课程类型	学分	学时	学时分配		实施学期										备注
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		
								理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	
				会计中的应用																
			10	企业内部控制	B	3	54	27	27									3		
			11	管理会计实务	B	4	72	36	36									4		
			小计			44	792	378	414		3	7	7	4		6	10	7		
		专业拓展课	1	会计基本技能	B	6	108	36	72	4	2									
			2	财经法规与会计职业道德	B	3	54	36	18	3										
			3	财政金融基础	B	3	54	27	27			3								
			4	财务机器人应用	B	3	54	27	27					3						
			5	中国会计文化	B	2	36	27	9					2						
			6	审计基础与实务	B	4	72	36	36									4		
			7	行业会计	B	1	18	18								1				

课程类别	课程性质	课程归属	序号	课程名称	课程类型	学分	学时	学时分配		实施学期										备注	
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
								理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
				比较																	
			8	会计制度设计	B	1	18	18								1					
			小 计			23	414	225	189	7	2	3		5		1	1	4			
		集中实践课	1	入学教育	C	1	30		30	1w											
			2	军事技能	C	1	30		30	1w											
			3	社会实践	C																
			4	校内管理实践	C	8	240		240						8W						
			5	岗位实习 (含毕业设计)	C	20	600		600											20w	
			6	专项能力实训1 会计基本技能实训	C	2	60		60						2W						
			7	专项能力实训2 基础会计实训	C	2	60		60						2W						

课程类别	课程性质	课程归属	序号	课程名称	课程类型	学分	学时	学时分配		实施学期										备注		
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年				
								理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十			
			8	专项能力实训3 会计信息化实训	C	1	30							1W								
			9	专项能力实训4 智能财税实训	C	2	60							2W								
			10	综合实训	C	3	90							3W								
			小计			40	1200							20					20			
	选修课	专业限选课	1	数字营销	B	4	72	36	36										4			
			2	企业财务管理	B	5	90	45	45											5		
			3	碳会计基础	B																	
			4	沙盘	B																	
			5	物流企业会计	B	2	36	18	18			2										

课程类别	课程性质	课程归属	序号	课程名称	课程类型	学分	学时	学时分配		实施学期										备注			
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年					
								理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十				
			6	供应链管理	B																		
			小计			11	198	99	99			2						9					
			合计			152	3216	1059	2157	11	13	15	14	17	20	11	11	20	20				
其他	选修课	任意选修课	1	人文科学	B	2	≥36	18	18													每学期选2-4门课程，共修6学分	
			2	社会科学	B	2	≥36	18	18														
			3	自然科学	B	2	≥36	18	18														
			4	工程技术	B	2	≥36	18	18														
			5	创新创业	B	2	≥36	18	18											2			
			6	安全教育（急救、消防等）	B	2	≥36	18	18					2									
			7	现代管理	B	2	≥36	18	18														
			8	社会责任	B	2	≥36	18	18														
			9	绿色环保	B	2	≥36	18	18														

课程类别	课程性质	课程归属	序号	课程名称	课程类型	学分	学时	学时分配		实施学期										备注	
										第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
								理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
			10	数字经济	B	2	≥36	18	18									2			
			小计			6	108	54	54					2				4			
			合计			6	108	54	54					2				4			
毕业学分要求	必修课学分要求	1	公共必修课			87	1572	1253	319	15	15	13	11	3		16	14				
		2	专业基础课			34	612	357	255	4	8	3	7	8		4					
		3	专业核心课			44	792	378	414		3	7	7	4		6	10	7			
		4	专业拓展课			23	414	225	189	7	2	3		5		1	1	4			
		5	集中实践课			40	1200		1200						20					20	
		小计			228	4590	2213	2377	26	28	26	25	20	20	27	25	11	20			
	选修课学分要求	1	公共限选课			12	216	108	108				2	4		2	4				
		2	专业限选课			11	198	99	99			2							9		
		3	任意选修课			6	108	54	54					2					4		
		小计			29	522	261	261			2	2	6		2	4	13				
合计			257	5112	2474	2638	26	28	28	27	26	20	29	29	24	20					

表 12 课程结构比例表

学制	总学时	总学分	公共基础课		专业课		选修课程		实践学时	
			学时	占比	学时	占比	学时	占比	学时	占比
五	5112	257	1788	34.98%	3216	62.91%	522	10.21%	2638	51.60%

表 13 思政限选课一览表

序号	课程名称	学分	学时	备注
1	中国特色社会主义发展史	2	36	
2		2	36	
3	民法实务	2	36	
4	宪法	2	36	
5	中国共产党简史	2	36	
6	马克思主义基本原理	2	36	
7	中华优秀诗词鉴赏	2	36	
8	古典诗词与艺术人生	2	36	
9	中国传统孝道文化	2	36	
10	非物质文化遗产保护与传承	2	36	
11	中华民族共同体概论	2	36	

表 14 公共艺术课一览表

序号	课程名称	学分	学时	备注
1	歌唱	2	36	前三年拓展模块
2	演奏	2	36	
3	舞蹈	2	36	
4	设计	2	36	
5	中国书画	2	36	
6	中国传统工艺	2	36	
7	戏剧	2	36	
8	影视	2	26	
9	艺术导论	2	36	后两年拓展模块
10	美术鉴赏	2	36	
11	影视鉴赏	2	36	
12	戏剧鉴赏	2	36	
13	戏曲鉴赏	2	36	
14	舞蹈鉴赏	2	36	
15	书法鉴赏	2	36	
16	音乐鉴赏	2	36	

表 15 信息技术限选课一览表

序号	课程名称	学分	学时	备注
1	AIGC 应用基础	2	36	
2	信息安全与网络防护	2	36	
3	数据分析与可视化	2	36	
4	信息技术伦理与法律规范	2	36	
5	物联网技术基础	2	36	
6	2	36	
7	2	36	

九、毕业要求

毕业生理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展。具有良好的人文素养、科学精神和社会责任感，具有艰苦创业、爱岗敬业的职业素养，具有正确的世界观、人生观、价值观，具有健康的体魄和良好的心理素质，掌握本专业必备的知识能力。

（一）学业考核要求

学生修完本方案规定的全部课程，考核合格，完成规定学时的学习任务，总学分达到 257 学分，并符合学院学籍管理办法的相关规定。

具体毕业学分要求如下：

表 16 毕业学分结构表

课程性质	课程归属	学分要求	学分小计
1 必修课	1-1 公共必修课	87	228
	1-2 专业基础课	34	
	1-3 专业核心课	44	
	1-4 专业拓展课	23	
	1-5 集中实践课	40	
2 选修课	2-1 公共限选课	12	29
	2-2 专业限选课	11	
	2-3 任意选修课	6	
毕业总学分要求			257

（二）证书考取要求

学生应获取普通话证书和至少 1 种职业资格（技能）等级证书方予毕业, 所获取的证书可置换相应课程的学分。职业资格（技能）等级证书参考如下：

表 17 毕业证书一览表

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	备注
1	普通话水平测试等级证书	二级乙等	省语委	必考
2	银行从业/证券从业/基金从业/保险从业	无	相关行业协会	至少考取 1 个
3	初级经济师	初级	人力资源与社会保障部	
4	初级会计师	初级	山东省财政厅	
5	初级审计师	初级	山东省审计厅	
6	初级统计师	初级	山东省统计局	

十、继续专业深造建议

本专业毕业生继续学习的渠道主要包括普通专升本考试、自学考试、远程教育等，也可参加专业技能社会培训提高技能。本专业可以报考的本科专业有：会计学、市场营销、金融学、国际贸易等相关专业。

十一、实施保障

（一）教学要求

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，通过教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业课坚持校企合作、工学结合的人才培养模式，利用校内外实训基地，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学、模块化等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式教学方法，广泛运用翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，将学生的自主

学习、合作学习和教师引导教学有机结合，优化教学过程，提升学习效率。

（二）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材的选用

严格教材审核审批流程，禁止不合格教材进入课堂。完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和省规划教材。校本教学资源的使用要严格审查程序。

根据《日照市工业学校教材管理办法》，各专业负责人负责制定下学期开课计划，报学校教务处审核。课程负责人或学期授课教师根据开课计划准备教材样书 2-4 本。在学校征订教材之前，把样书交教材选用评审工作领导小组办公室，办公室汇总。教材评审工作小组评审学期教材选用。专业负责人根据评审结果填写教材征订汇总表和审批表，上报学校教务处。

2. 图书资料配备

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：会计行业政策法规、会计行业标准、会计职业标准、会计准则等技术类和案例类图书，以及会计研究、财会月刊、中国注册会计师、会计之友、财会通讯、综合、财务与会计等专业学术期刊。

3. 数字教学资源配置

结合专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。网络课程资源包括：课程视频、课程教学课件、课程实训资料、课程练习题库等。

表 18 教学资源类型一览表

序号	类别	内容描述
1	专业技术标准	国家职业资格标准 行业的技术标准、业务流程、作业规范
2	专业教学标准	人才培养方案 课程标准 各类教学文件
3	专业核心课程及其 教学资源	教学指南、电子教案、电子课件、企业案例库、学生作品、…
4	教材	十三五、十四五规划教材、校企开发新形态教材
5	职业资格认证培训 资源	山东省财政厅—初级会计师
6	学习资料	实验实训手册、学生学习手册等

（三）学习评价

根据本专业培养目标和以人为本的发展理念，建立科学的评价标准。学习评价体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，注意吸收家长、行业和企业参与。注重校内评价与校外评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价结合。

1. 考核主体。以学生本人、团队成员、教师作为主体进行多元化考核，学生自评、团队互评、教师评价相结合。赋予不同的权重作出公平、客观、全面的评价。

2. 考核方式。采用过程性考核和终结性考核相结合，强化过程性考核，着重考核学生运用所学知识解决实际问题的能力，评价学生的综合素质。过程性考核主要将学生出勤、课堂提问、任务完成情况、网络在线学习情况、企业会计账套的完成情况及准确程度等作为考核依据，主要考核和评价学生日常授课过程中对课程内容的理解与掌握；终结性考核主要通过期末试卷考核、测试企业会计账套的内容、小组运营成绩、实训作品质量、综合实训的系统评价方式，按照相应评分标准来综合评定。具体考核方式：

(1) 技能模块考核。财务基本技能等课程可以采用技能考核，考核内容为点钞手势、精确度、点钞速度、填制各类票据等。学生在课程模块学习结束后，向课程考核小组提出申请参加模块考核，课程考核小组安排模块考试，每个模块考核都在合格以上，才可以取得该课程的学分。

(2) 项目考核。采用项目教学法教学的课程可以采用该方法，如纳税实务，可以按授课项目如税务登记、税率计算、涉税纠纷处理等项目，采用不同类型的试考核方法，设定考核评价标准，如材料是否齐全、税额计算是否正确、表格填写是否规范、答题思路是否清晰、回答是否有理有据等，对学生考核结果进行成绩评定。

(3) 上机考核。上机考核要求在财务软件中进行指定业务操作，完成测试后学生自行输出账套，存放到指定的文件夹。教师根据学生输出的账套资料，评判成绩；或学生用指定账号到题库中抽取试题，完成测试后系统自动进行评定。

(4) 笔试考核。学生在指定时间到指定地点集中参加考试，不得相互交流，独立完成答题。根据课程需要可以采取闭卷考试和开卷考试两种方式。最终成绩以卷面成绩再结合平时学习情况、课堂表现等情况综合评定。

(5) 作品展评。各专业课程集中实训结束时，由实训指导教师对学生的实训作品，如装订成册的凭证、账簿、报表，从书写整齐、填制规范、签章及数据准确等方面依据评分标准综合评定。

(6) 小论文。教师就专题指定题目或学生就相关主题自拟题目，可以借助于参考文献，就该问题进行学术探讨，阐述自己的观点。教师根据论文内容依据评分标准综合评定。

(四) 质量管理

1. 建立教学质量的保障体系。保障体系主要包括 3 个方面。第一，教学过程监控系统。依据教学质量评价标准对教学活动进行的监测、评议、审查活动，确保多元化评价的实施过程规范。第二，教学质量评价系统。包括教学质量测评制度、督导听课制度、教学评优制度，确保多元化评价的实施质量。第三，教学质量反馈系统。包括实行教师座谈会制度，学生座谈会制度、网上评教制度和第三方评价制度等，对于多元化评价实施过程中出现的问题进行及时纠正。

2. 完善专业教学工作诊断与改进制度。教学督导组定期组织学生座谈会，了解学生学习情况和课堂教学情况，及时调整教学。根据座谈结果召开研讨会，分析专业人才培养存在的问题，采取改进措施；加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。每届毕业生毕业后，专业要对培养情况进行全面细致分析，撰写人才培养质量报告，深刻分析存在的问题，更新人才

培养方案。

3. 完善人才培养质量信息采集和反馈制度。人才培养质量信息实行源头、实时采集，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，及时反馈存在的问题，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（五）教学方法

1. 任务驱动教学法

本课程教学内容是模拟一家工业企业真实的岗位具体工作而设置的，源于生活又高于生活，使学生在熟悉工业企业岗位主要工作流程的同时，掌握岗位工作的主要方法。在教学过程中根据岗位实际工作流程和组织特点进行任务分解，划分为若干任务，使学生在逐步完成各项任务的同时知其然也知其所以然，不仅训练了学生的岗位技能，又促使学生从整体上把握岗位的各项工

2. 案例教学法

本课程主要运用案例使学生掌握重要知识点，通过第一节课使学生在掌握流程的基础上，使用综合案例，由学生学习与操作，教师主要负责讲授重点和难点。在学完全部原理后，再运用其他综合案例对学生进行综合实训练习，主要目的是让学生能运用所学的基本理论进行技能掌握。此时教师仍以引导为主，讲解为辅，主要是让学生能根据各种案例资料，完成对应任务。在此要注意的是，在实训中教师首先要对案例进行总体介绍，告诉学生要实现的学习目标，进而让学生明确任务目的。

3. 分组学习法

在教学过程中，根据课程特点，将学生进行分组，一方面保证学生在对应的学习内容中能够体现相互分离的原则；另一方面让学生在向老师学习的同时，还可以通过同学之间共同讨论、相互学习，来促进学生学习积极性，提高课程的学习效果。特别是在应用实训教学过程中，将学生分为多组协作，可在分别完成各自任务的基础上，相互评价，共同完成学习目标。

4. 提问启发式教学方法

在采用课堂提问这一模式时，主要根据教学目的，教学反馈信息，采取多种多样、灵活机动的提问方式，如难点提问（即就重点、难点问题提问）、扩延提问（即由某一个问题的扩展、延伸到相关的其他问题）、归纳提问（即由一个

问题引出同类的问题以归纳出其规律所在)、摸底提问(即在进行新的内容教学前对学生进行提问)、存疑提问(即将有争议的问题摆出而不回答,留给學生思考)等。在教学过程中有目的地设“障”立“疑”,精心创设问题情境,把主动权交给学生,引导学生独立思考。

5. 实践教学法

一些专业课程具有非常强的应用性,要增强学生的应用能力,在教学中应运用案例教学、手工模拟训练、校内外实训基地训练等教学方式培养学生实践能力,倡导和组织学生结合课程内容参加社会实践活动和实习,提高学生的职业判断能力和实践动手能力。

(六) 师资队伍

专任教师生师比不高于 18:1,具有研究生学位教师占专任教师总数比例不低于 15%，“双师型”教师占比不低于 60%。

表 19 师资队伍任职条件一览表

师资来源	教师类别	任职条件
校内专任教师	专业带头人(负责人)	1. 副高级(中级)以上专业技术职称,原则上具有本专业高级(中级)职业资格(技能)等级证书。 2. 能够较好地把握国内外行业、企业及专业发展情况。 3. 能广泛联系企业。 4. 了解行业企业对本专业人才的需求实际。 5. 能够承担至少 3 门(2 门)专业核心课程教学,有较强的教学设计、专业研究能力。 6. 有较强的开展教科研工作能力。 7. 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。 8. 每年累计不少于 1 个月的企业实践经历,5 年累计不低于 6 个月。
	专任教师	1. 具有高校教师资格证,原则上具有本专业中级职业资格(技能)等级证书。 2. 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。 3. 具有财会类相关专业本科及以上学历。 4. 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力,能够承担至少 2 门以上专业课程教学。 5. 具有较强的信息化教学能力,能够开展课程教学改革。 6. 每年累计不少于 1 个月的企业实践经历,5 年累计不低于 6 个月。
企业兼职教师	技术专家	1. 具备副高以上职称,在行业内具有较高知名度。 2. 能够将行业前沿技术项目引入教学中,使课程与市场接轨 3. 能够解决生产实际问题,完成生产任务。

能工巧匠	<ol style="list-style-type: none">1. 具备高级以上职业资格。2. 在行业内具有较高技术水平。3. 在会计、审计等专业岗位上有一定造诣。4. 具有丰富的教学和指导经验。
指导教师	<ol style="list-style-type: none">1. 熟悉业务操作和 workflows，具备业务操作经验。2. 熟悉会计行业规则及要求，能独立完成具体岗位任务。3. 具备较强的敬业、精益、专注、创新的工匠精神。3. 具有一定的教学和指导经验。

附件 1：课程标准

《会计基础》课程标准

一、课程性质与任务

本课程是会计专业学生的基础课程，其任务是让会计类各专业学生掌握会计核算、会计软件应用与会计手工技能等基础知识和基本技能，为培养其行业通用能力提供课程支撑，同时也为相关专业后续课程学习奠定基础。通过本课程的学习，为学生搭建起会计工作整体框架，了解会计工作流程，提升对会计岗位的认识能力。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 具有诚信和遵纪守法的意识。
- (2) 具有一定的分析和运用会计信息进行评价的能力。
- (3) 具有严谨，踏实、求真务实的职业素养。

2. 知识目标

- (1) 了解会计的基本概念和特点。
- (2) 熟悉复式记账并学会运用借贷记账法。
- (3) 掌握企业常见经济业务的账务处理方法。
- (4) 掌握填制会计凭证、登记会计账簿以及编制简要会计报表的方法。
- (5) 掌握财产清查的方法和会计核算程序。

3. 能力目标

- (1) 能运用借贷记账法分析基本的经济业务，并编制会计分录。
- (2) 能正确填制和审核会计凭证，并据以正确登记会计账簿。
- (3) 能进行错账的查找及更正。
- (4) 能编制简要的资产负债表和利润表。

三、参考学时

144 学时

四、课程学分

8 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学模块	学校内容与要求	教学活动设计建议	参考课时
1	会计总论	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计的发展历程、会计的对象与目标 2. 掌握会计的概念与特征 3. 理解会计基本职能和拓展职能 4. 掌握会计核算的内容、方法 5. 掌握会计核算的方法 6. 了解会计基本假设 7. 理解会计核算基础 8. 理解会计信息质量要求内涵 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPT 课件展示； 2. 教师指导学生收集资料； 3. 案例教学。 	8
2	会计要素与会计等式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解会计要素的计量 2. 掌握会计要素的含义与分类 3. 掌握会计要素的确认 4. 理解经济业务对会计等式的影响 5. 掌握会计等式的表现形式 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知识讲解联系实际； 2. 案例分析深入透彻。 	12
3	会计科目与账户	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解会计科目的设置 2. 掌握会计科目的概念与分类 3. 了解账户与会计科目的关系 4. 理解账户的结构和功能 5. 掌握账户的概念与分类 	以引导启发为主，充分调动学生积极性。	8
4	会计记账方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解单式记账法原理 2. 掌握复式记账法的概念、优点和种类 3. 理解借贷记账法的基本原理： 4. 掌握借贷记账法下的账户结构： 5. 掌握账户的对应关系： 6. 会编制会计分录： 7. 会总账与明细账的平行登记 8. 会编制试算平衡表。 	运用案例教学, 提高学生的交流技巧及分析问题和解决问题的能力。	12

序号	教学模块	学校内容与要求	教学活动设计建议	参考课时
5	借贷记账法下制造业主要经济业务账务处理	<p>1. 企业的主要经济业务：了解企业的主要经济业务构成</p> <p>2. 资金筹集业务账务处理： ①会实收资本、资本公积的账务处理； ②会短期借款、长期借款的账务处理。</p> <p>3. 固定资产业务账务处理： ①了解固定资产含义及特征； ②理解固定资产相关账户设置； ③会固定资产业务账务处理。</p> <p>4. 材料采购业务账务处理： ①理解材料采购相关账户设置； ②掌握材料采购成本构成； ③会按实际成本计价的材料采购业务账务处理。</p> <p>5. 生产业务账务处理： ①理解相关账户设置； ②掌握生产费用的构成； ③会材料费用的归集与分配； ④会职工薪酬的归集与分配； ⑤会制造费用的归集与分配； ⑥会完工产品入库的账务处理。</p> <p>6. 销售业务账务处理： ①了解销售业务的主要内容 ②理解销售业务相关账户设置 ③会销售业务的账务处理</p> <p>7. 期间费用账务处理： ①了解期间费用的构成 ②理解期间费用相关账户设置 ③会期间费用的账务处理</p> <p>8. 利润形成与分配账务处理： ①掌握利润计算公式，会计算营业利润、利润总额和净利润 ②会利润形成的账务处理 ③会利润分配的账务处理</p>	<p>1. PPT 课件展示；</p> <p>2. 案例教学；</p> <p>3. 指导学生对实际经济业务进行账务处理。</p>	32

序号	教学模块	学校内容与要求	教学活动设计建议	参考课时
6	会计凭证	1. 了解会计凭证的作用 2. 原始凭证： ①了解原始凭证的种类 ②掌握原始凭证的基本内容 ③理解原始凭证的填制要求，会规范正确填制常用原始凭证 ④理解原始凭证的审核要求，会规范正确审核原始凭证 3. 记账凭证： ①了解记账凭证的种类： ②掌握记账凭证的基本内容： ③掌握记账凭证的填制要求，会规范正确填制记账凭证 ④了解记账凭证的审核内容，会规范正确审核记账凭证 4. 会计凭证的传递与保管 ①了解会计凭证的传递程序 ②理解会计凭证的保管要求。	1. PPT 课件展示； 2. 案例教学； 3. 指导学生对会计凭证进行填制。	16
7	会计账簿	1. 会计账簿概述： ①了解会计账簿的作用 ②理解会计账簿的种类 ③掌握会计账簿的概念 ④掌握会计账簿的基本内容 2. 会计账簿的启用与登记要求： ①了解会计账簿启用内容 ②掌握会计账簿的登记要求 3. 会计账簿格式和登记要求： ①掌握日记账的格式和登记方法 ②掌握总分类账的格式和登记方法 ③会登记总账、日记账和明细账 4. 对账与结账 ①掌握对账的概念与内容 ②掌握结账的概念与程序 5. 错账查找与更正方法 ①掌握错账查找方法 ②掌握错账更正方法 6. 会计账簿的更换与保管 ①掌握会计账簿的更换要求 ②理解会计账簿的保管要求	1. PPT 课件展示； 2. 提问式教学。	16

序号	教学模块	学校内容与要求	教学活动设计建议	参考课时
8	账务处理程序	1. 账务处理程序概述 ①了解账务处理程序的意义 ②了解账务处理程序的种类 ③掌握账务处理程序的概念 2. 记账凭证账务处理程序 ①了解记账凭证账务处理程序一般步骤 ②掌握记账凭证账务处理程序内容 3. 科目汇总表账务处理程序 ①了解科目汇总表账务处理程序一般步骤 ②掌握科目汇总表的编制方法 ③掌握科目汇总表账务处理程序内容	1. PPT 课件展示； 2. 教师指导学生收集资料； 3. 指导学生对科目汇总表的编制	8
9	财产清查	1. 财产清查概述 ①了解财产清查的意义 ②了解财产清查的一般程序 ③掌握财产清查的概念 ④掌握财产清查的种类 2. 财产清查的方法 ①掌握库存现金清查方法 ②会编制银行存款余额调节表 ③会实物资产的清查方法 ④会往来款项的清查方法 3. 财产清查结果的处理 ①了解财产清查结果处理要求 ②掌握财产清查结果处理的步骤和方法 ③会财产清查结果的账务处理	1. PPT 课件展示； 2. 案例教学。	16
10	财务报表	1. 财务报表概述 ①了解财务报表编制前的准备工作 ②理解财务报表编制的基本要求 ③掌握财务报表的概念与分类 2. 资产负债表 ①了解资产负债表的作用 ②了解资产负债表的一般格式 ③掌握资产负债表的概念 ④掌握资产负债表的列示要求 ⑤会编制资产负债表 3. 利润表 ①了解利润表的作用 ②了解利润表的一般格式 ③掌握利润表的概念 ④掌握利润表的列示要求 ⑤会编制利润表	1. PPT 课件展示； 2. 教师指导学生编制报表。	16

六、学生考核与评价

本门课程的考核由平时过程性考核、期末考核和第三方评价组成。

1. 平时过程性考核的考核内容主要有平时项目作业完成情况、课堂参与教学情况、出勤情况等；
2. 期末考核为试卷考试，主要考核学生对本门课程的基础知识的掌握情况；
3. 积极引入企业第三方评价，进一步扩大与行业企业合作的力度，与企业共同开展质量评价工作。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

(1) 充分挖掘本课程“遵循准则、不做假账”等思政元素，积极组织课程思政教育，将立德树人贯穿于课程实施全过程。

(2) 坚持以学生为主体，突出学生的主体地位，注重启发学生思考业务、财务与税务的一体化，激发学生学习的主动性，让学生学会总结、分析、归纳知识点。

(3) 建议在实施中突出凭证填制、账簿登记和报表编制等专业技能的教学，让学生处理和分析经济业务的基本能力在多个教学项目的反复练习中得到成长。

(4) 由于本课程中的会计手工技能、会计核算方法和会计软件应用内容之间相对独立，在实际教学中各自承担任务的教师应加强配合，可以推行“课堂双教师”教学，以提高本课程的实际教学效果。

(5) 注重引入企业真实的财务数据案例教学，以提高学生学习专业的兴趣。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

应建设多媒体教室，配备多媒体教学设备和教学资源，充分发挥计算机、互联网等现代多媒体技术的优势，丰富教学手段和方法，提高教学的效率和效果。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动，借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计，下载课件等相关教学资源，完成平台上老师布置的作业，并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

(3) 实践环节条件

应建设适合会计基础技能训练的实训室，配备服务器、投影设备、计算机、记账凭证、账簿、会计报表、装订机、打印机等实训设备和模拟实训案例资料，借助基础会计实训平台，在实训室完成本课程的实践教学，模拟现实情境，提高学生的专业技能。有条件的学校应建立校外实习基地，为学生的技能学习提供便利的条件。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1-2	会计总论	8	1. PPT 课件展示； 2. 教师指导学生收集资料； 3. 案例教学。
3-5	会计要素与会计等式	12	1. 知识讲解联系实际； 2. 案例分析深入透彻。
6-7	会计科目与账户	8	以引导启发为主，充分调动学生积极性。
8-10	会计记账方法	12	运用案例教学, 提高学生的交流技巧及分析问题和解决问题的能力。
11-18	借贷记账法下制造业主要经济业务账务处理	32	1. PPT 课件展示； 2. 案例教学； 3. 指导学生对实际经济业务进行账务处理。
1-4	会计凭证	16	1. PPT 课件展示； 2. 案例教学； 3. 指导学生对会计凭证进行填制。

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
5-8	会计账簿	16	1. PPT 课件展示； 2. 提问式教学。
9-10	账务处理程序	8	1. PPT 课件展示； 2. 教师指导学生收集资料； 3. 指导学生对科目汇总表的编制
11-14	财产清查	16	1. PPT 课件展示； 2. 案例教学。
14-18	财务报表	16	1. PPT 课件展示； 2. 教师指导学生编制报表。

《经济法基础》课程标准

一、课程性质与任务

经济法基础课程是会计类专业必修的一门专业基础课程，旨在让学生掌握会计管理、支付结算、税款缴纳、劳动合同订立等基础知识和基本技能，为培养其行业通用能力提供课程支撑，同时也为相关专业后续课程学习奠定基础。

经济法基础课程的设计思路是以就业为导向，基于行业专家对经管类专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析。课程设置以市场主体法和市场管理法为主线，根据中等职业院校经管类学生的认知特点来展示教学内容。通过工作任务引领下的情景模拟、角色互换、仿真操作、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会到经济活动中所需的经济法律职业能力和实际动手能力。课程要求学生在做中学、学中做，以培养学生胜任经济法律业务操作的职业能力，提高学生分析和解决经济法律问题的实际操作能力，适应该岗位实际运用需要。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 知识融合能力以培养良好的政治素质、法律素质和文化素质；
- (2) 知识融入专业知识结构以培养良好的工作素质、团队素质和创新素质；
- (3) 通过上述素质的实现以培养学生优秀的爱国素质、奉献素质和生存素质。

2. 知识目标

- (1) 了解和掌握经济法的基本概念、基础知识、基本理论；
- (2) 促进学生能够，加强对我国现行的经济法律、法规的认识和理解。

3. 能力目标

- (1) 增强学生的社会主义市场经济的法制观念做到知法、守法；
- (2) 初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理有关社会问题的能力；
- (3) 使学生能够通过课堂教学基本具备企业管理工作的实际能力；
- (4) 培养学生能积极、创新地参与中国特色社会主义现代化建设，具有良好的法律素养和较强的开拓创新能力。

三、参考学时

72 学时

四、课程学分

4 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	经济法基础知识	1. 了解经济法概念和调整对象。 2. 理解并应用经济法特征和原则。 3. 熟悉经济法律关系和责任。	多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解	4
2	公司法	1. 了解公司概况、分类 2. 理解并应用公司各种人员的资格、义务和责任。 3. 熟悉公司财务和会计以及公司债券。 4. 了解公司变更解散和清算	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换	12
3	企业法	1. 理解并应用合伙企业法 2. 了解个人独资企业法 3. 理解并应用外商投资企业法	1. 多媒体演示 2. 案例分析 3. 情景模拟 4. 小组任务并分享	8
4	破产法	1. 理解并应用破产案件的申请和受理 2. 理解并应用破产宣告和清算 3. 理解并应用重整与和解	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	8
5	合同法	1. 了解合同法概述 2. 理解并应用合同的成立 3. 理解并应用合同的效力 4. 理解并应用合同的履行 5. 理解并应用合同的变更、转让及终止 6. 熟悉违约责任	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析	12
6	票据法	1. 了解相关概念 2. 理解并应用汇票概念及票据行为 3. 理解并应用本票票据行为 4. 理解并应用支票票据行为 5. 了解票据法责任。	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析	12
7	证券法	1. 了解证券法 2. 理解并应用证券发行 3. 理解并应用证券交易 4. 理解并应用上市公司收购 5. 了解证券机构	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析	8

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
8	市场运行法	1. 了解不正当竞争法 2. 了解垄断法 3. 理解产品质量法 4. 掌握消费者权益保护法	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析	8

六、学生考核与评价

1. 采用平时评价，项目评价，期末考核评价三个方面，各点总分比例为 10%、50%、40%，合计 100 分。
2. 平时评价以出勤率为主，总分比例为 10%，计 10 分。
3. 项目评价注重个人与团队合作、课堂提问、实践操作、项目考核等手段，加强实践性教学环节的考核，最终占总分比例为 50%，计 50 分；
4. 课程结束时进行期末考核，以综合项目考核为主占 40%，计 40 分。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

(1) 启发引导教学法:由教师提出问题，启发学生自主思考，教师再介绍解决问题的方法，并归纳出一般规律或概念。在启发引导教学过程中，教师要充分尊重学生在教学过程中的地位，将学习的主动权交给学生，让学生成为知识与能力的主动构建者，激发学生的积极性和创新精神，培养学生科学的思维方式。

(2) 情景模拟教学法:是在利用校内实训室等进行实践教学过程中，通过模拟一些实际工作中的场景，组织学生积极参与教学的一种方法。

(3) 角色扮演教学法:是在教师创设的特定情境之下，让学生扮演特定组织中的有关角色，通过体验式学习演练，达到掌握技能的目的。

(4) 案例分析教学法:是指在教学中，通过分析和研究现有的案例，来解释所要讲授的教学内容并推动教学内容的发展与完善，拓展学生的视野，增长见识。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重

点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料（教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库）及设备、实物及教具模型。将课程讲授与学生活动相互融合，使教与学相长，利用多媒体教学设备进行教学，增大授课信息量，展示同学们的学习效果，加深印象，激发学习热情，为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动，借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计，下载课件等相关教学资源，完成平台上老师布置的作业，并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

(3) 实践环节条件

为了提高学生学习的积极性和主动性，培养学生处理经济业务的综合职业能力，教材应根据工作任务的需要设计相应的技能训练。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1	1. 了解经济法概念和调整对象。 2. 理解并应用经济法特征和原则。 3. 熟悉经济法律关系和责任。	4	多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解
2-4	1. 了解公司概述、分类 2. 理解并应用公司各种人员的资格、义务和责任。 3. 熟悉公司财务会计以及公司债券。 4. 了解公司变更解散和清算	12	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换
5-6	1. 理解并应用合伙企业法 2. 了解个人独资企业法 3. 理解并应用外商投资企业法	8	1. 多媒体演示 2. 案例分析 3. 情景模拟 4. 小组任务并分享

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
7-8	1. 理解并应用破产案件的申请和受理 2. 理解并应用破产宣告和清算 3. 理解并应用重整与和解	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
9-11	1. 了解合同法概述 2. 理解并应用合同的成立 3. 理解并应用合同的效力 4. 理解并应用合同的履行 5. 理解并应用合同变更、转让及终止 6. 熟悉违约责任	12	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析
12-14	1. 了解相关概念 2. 理解并应用汇票概念及票据行为 3. 理解并应用本票票据行为 4. 理解并应用支票票据行为 5. 了解票据法责任。	12	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析
15-16	1. 了解证券法 2. 理解并应用证券发行 3. 理解并应用证券交易 4. 理解并应用上市公司收购 5. 了解证券机构	8	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析
17-18	1. 了解不正当竞争法 2. 了解垄断法 3. 理解产品质量法 4. 掌握消费者权益保护法	8	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析

《出纳业务操作》课程标准

一、课程性质与任务

本课程是会计专业的一门专业基础课程，是基础会计的后续课程。其作用是使学生掌握企事业单位出纳业务的基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能。本课程服务于各类企事业单位出纳岗位、收银岗位的工作要求，具有相对独立性，同时又为会计专业的后续主干课程做知识和技能的铺垫，是一门承上启下的专业课程。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 具有良好的职业道德，具有较强的社会责任感、荣誉感和进取精神。
- (2) 具备诚实守信、廉洁自律的职业道德。
- (3) 具有良好的心理素质和独立思考问题、分析问题、解决问题的能力及良好的沟通能力。

2. 知识目标

- (1) 熟知出纳人员的职业道德。
- (2) 掌握出纳人员的工作范围和工作流程。
- (3) 明确如何成为一名合格的出纳人员。

3. 能力目标

- (1) 能正确书写会计数字。
- (2) 能准确识别真假人民币。
- (3) 能规范办理现金的收入、支出业务。
- (4) 能规范填制收、付款凭证及登记现金日记账。
- (5) 能规范登记银行存款日记账及银行对账。

三、参考学时

54 学时

四、课程学分

3 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学项目	学习内容与要求	教学活动设计建议	参考课时
1	出纳职业道德与岗位职责	1. 熟知出纳人员的职业道德 2. 掌握出纳人员工作范围和工作流程 3. 明确如何成为一名合格的出纳人员	运用案例教学法和分组讨论法进行；学生分组对案例进行讨论，由教师对讨论情况进行总结。	3
2	出纳基本技能	1. 掌握会计数字书写方法 2. 掌握点钞的基本操作步骤和方法 3. 掌握真假人民币的防伪特征和鉴别方法 4. 掌握出纳常用机具的使用方法和注意事项	聘请企业一线人员给学生进行技能的传授、讲解与指导。	9
3	现金业务处理	1. 熟记及理解国家关于现金管理的相关规定 2. 掌握各种现金票据的填写方法 3. 掌握现金收、支、存、取业务的办理方法 4. 掌握现金清查的方法	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 设定典型工作任务	9
4	银行结算业务处理	1. 掌握银行账户的开设和管理 2. 掌握支票、银行汇票、银行本票、商业汇票等票据的使用及填制方法 3. 掌握汇兑、委托收款、托收承付等结算方法及结算业务的流程 4. 掌握出纳报告单的编制	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 设定典型工作任务	24
5	出纳工作交接	明确出纳如何进行工作交接	设定教学情境，先由学生分组进行操作，再由教师对结果给与评价	3
6	柜台收银实务	明确超市、商场、酒店收银流程	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 聘请企业一线人员给学生进行技能的传授、讲解与指导	6

六、学生考核与评价

1. 突出过程评价与阶段(以工作任务项目为阶段)评价相结合，结合课堂提问、训练活动等手段进行综合评价，注重实践性教学环节的考核与评价比重。
2. 强调目标评价和理论实践一体化评价，引导学生改变传统的学习方式。
3. 评价时注重学生动手能力和分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有

创新的学生应在评定时给予鼓励。

4. 评价手段和形式要体现多样化

本课程强调对各项专业技能的掌握，在评价学生学习效果时，要侧重实践能力的考察，通过专项技能与基础知识考核结合评价学生的学习效果。课程评价分为技能成绩和笔试成绩两个部分的综合评定，各占总成绩的 50%。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性，避免满堂灌的传统教学方式，注重教与学的互动、教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会出纳岗位必须具备的知识，又掌握各项基本技能。课堂教学采用角色扮演法、任务驱动法、情境教学法、案例教学法、自主学习等方法，充分利用各种教学资源，普及多媒体教学。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

教学中应注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和业务流程教学，让学生边学边练，以此提高学生学习兴趣，突出技能培养目标，增强教学效果。因此要求学校配备针对本门课程的校内实训室以及校外实训场所。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动，借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计，下载课件等相关教学资源，完成平台上老师布置的作业，并能通过平台实现在线测试和与

老师的实时沟通。

(3) 实践环节条件

本门课程利用会计实训室进行理实一体化教学，结合课程知识内容体系进行相关实际训练。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1	出纳职业道德与岗位职责	3	运用案例教学法和分组讨论法进行；学生分组对案例进行讨论，由教师对讨论情况进行总结。
2-4	出纳基本技能	9	聘请企业一线人员给学生进行技能的传授、讲解与指导。
5-7	现金业务处理	9	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 设定典型工作任务
8-15	银行结算业务处理	24	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 设定典型工作任务
16	出纳工作交接	3	设定教学情境，先由学生分组进行操作，再由教师对结果给与评价
17-18	柜台收银实务	6	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 聘请企业一线人员给学生进行技能的传授、讲解与指导

《税收基础》课程标准

一、课程性质与任务

本课程是中等职业学校会计专业的一门专业基础课程，也是培养学生对税收知识的进一步了解的课程。在“互联网+”大数据行业背景的影响下，在当代我国经济发展改革的大潮中，税法对国民经济起着越来越重要的宏观调控作用和稳定保障作用。广大纳税人自觉履行法定义务，及时准确足额纳税，为经济社会发展和改善民生作出了重要贡献。依法治税，是依法治国的重要组成部分，是税收工作的基础和灵魂，也是建立和发展社会主义市场经济体制，建设和谐社会的基本要求。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 具有遵纪守法、依法诚信纳税的职业素养。
- (2) 具有合理筹划节税的意识。
- (3) 具有良好的人际交往能力和团队合作精神。
- (4) 具有严谨、认真、细致的职业品质和敬业、乐业的精神，形成良好的职业习惯。
- (5) 养成及时关注税规的职业习惯。

2. 知识目标

- (1) 了解我国现行税制概况；
- (2) 理解主要税种的含义及征税范围；
- (3) 掌握主要税种应纳税金的计算方法；
- (4) 了解相关法规规定及有关金融知识。

3. 能力目标

- (1) 会办理企业税务登记、发票领购工作；
- (2) 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种；
- (3) 能正确计算相关税费应纳金额并进行相关的会计处理；
- (4) 会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报；
- (5) 会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作；
- (6) 会与税务、工商、外汇、银行等机构协商，处理一般的税务事项。

三、参考学时

72 学时

四、课程学分

4 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	税收概述	内容：税收的概念和本质；税收的职能；社会主义市场经济条件下税收的作用 要求：了解《税收基础》的课程结构，掌握税收的概念和税收的特征	以百姓生活的基础设施等例子，引入财政收入，从而导出税收。	4
2	税收制度	内容：税收制度与税法；税制的构成要素；税收的分类 要求：掌握税制的构成要素及分类	本章内容是后续学习的基础，会以举例和提问的方式让学生熟练掌握	4
3	流转税制 增值税	内容：增值税的征收范围、纳税人、税率；增值税计算；增值税减免税及出口退税、增值税征收管理 要求：增值税征收范围、纳税人、税率、计算及增值税的征收管理	重点讲授增值税的征收范围、营改增的应税服务项目。通过不断的练习，熟练掌握增值税的计算以及会计职业资格考试大纲所涉及的内容。	16
4	流转税制 消费税	内容：消费税的征收范围、纳税人、税目税率；消费税应纳税额计算；消费税征收管理 要求：掌握消费税的征收范围、计算以及征收管理的内容	通过习题集的练习，熟悉消费税相关内容。	8
5	所得税制 企业所得税	内容：企业所得税征收范围、纳税人、税率；企业所得税应纳税所得额；企业所得税征收管理 要求：理解企业所得税的含义及征税对象、纳税人以及企业所得税应纳税所得额；能够进行相应经济业务企业所得税的计算	根据学习内容以及从业考试重点，安排学生进行复习，主要方式是以练习为主，做到熟能生巧。	12
6	所得税制 个人所得税	内容：个人所得税的征收范围、纳税义务人、税目、税率；个人所得税应纳税额计算及征收管理； 要求：掌握个人所得税的征收范围、纳税人、税率以及不同个人所得税应缴纳所得税的计算方法	根据本节所学的内容，配合习题集进行练习。	12

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
7	财产、行为、资源税	内容: 房产税—房产税、船舶吨税、城镇土地使用税、契税、车辆购置税等; 行为税—印花税、车船税、城建税、烟叶税 要求: 掌握财产行为税的征收范围、计算以及征收管理的内容	课堂讲授、案例分析与小组模拟练习穿插进行, 让学生通过本项目的学习, 掌握计算及征收管理。	12
8	税收征收管理	掌握教材种税收管理概念、管理制度、税务代理制度以及税收法律责任及税收诉讼的内容。同时需掌握会计从业考试大纲中所涉及的税务登记、发票开具、纳税申报、税款征收相关内容	根据教学内容布置相关作业, 掌握税收管理的知识点。	4

六、学生考核与评价

本课程属于理实一体化课程, 强调过程考核, 探索增值评价。在强化理论知识学习的同时, 更多的注重学生对办税业务操作的实训来制定考核标准。主要考核模式如下:

过程性考核主要分为三个环节: 课前、课中、课后。课前以学生线上学习情况以及课前任务的实施情况为考核指标; 课中主要以小组互动的积极性、任务完成率为考核指标; 课后通过对实训项目的完成情况作为考核指标。

结果性考核主要以期末考试试卷形式进行。期末考试的试题对标职业等级证书以及智能财税的技能点的具体要求来设定, 促进课与证, 课与赛的有机融合。

增值性评价学生的知识技能增值主要体现在以下几个方面: ①对课前、课后知识技能掌握情况的增量; ②学生对真实工作任务的完成情况。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

充分运用多媒体网络技术现代教学手段, 在教学过程中根据教学需要灵活运用教学方法, 激发学生的学习兴趣, 有效化解重难点, 充分延伸学习时空。除了传统的讲授法外, 主要有项目教学法、案例教学法、任务驱动法、现场教学法、小组讨论法等教学方法。

项目教学法: 引企入校, 在企业师傅的带领下, 学生开展“真客户、真业务、真流程、真任务”的报账、纳税操作。

案例教学法: 校企共同组成的教学团队从企业真实的报税案例中提炼出典型案例用于教学, 激发学生学习兴趣。

任务驱动法：依据企业真实纳税案例布置具体任务，在任务驱动下，使学生主动构建、实践、思考、运用、解决。

现场教学法：充分发挥现代学徒制试点优势，定期组织学生到合作企业观察现场、体验企业文化内涵、参与企业报税任务。

小组讨论法：该教学方法有利于增进学生之间的协作和交流，使学生处于积极主动的地位，有利于提高学生的思考能力和表达能力。

2. 教材编写与选用

根据国家有关规定和专业需求，选用国家规划教材和统编教材以及校本教材，选用和建设与教材相配套的数字化教学资源。教材选用应符合教学大纲或专业规范，优先选用获得省部级以上奖项及国家级规划教材。教材的内容和语言具时代感，要充分利用计算机、多媒体、网络等现代化技术手段。

鼓励专业教师与行业专家、技术骨干联合开发实训教材，将行业职业鉴定标准和新理念、新方法、新技术等相关知识融入教材。

3. 教学实施与保障

（1）课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料（教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库）及设备、实物及教具模型。将课程讲授与学生活动相互融合，使教与学相长，利用多媒体教学设备进行教学，增大授课信息量，展示同学们的学习效果，加深印象，激发学习热情，为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

（2）信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动，借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计，下载课件等相关教学资源，完成平台上老师布置的作业，并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

（3）实践环节条件

为实现理实一体化，本课程要求在多媒体教室和数智化财务实训中心完成。实训中心至少有 60 个工位，对标智能财税工作领域和岗位群，以业票财税融一体化为核心牵引，以智能化平台为载体，能够满足学生学习税务会计、税务管理

及筹划等税务相关课程学习要求。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1	税收概述	4	以百姓生活的基础设施等例子，引入财政收入，从而导出税收
2	税收制度	4	本项目内容是后续学习的基础，会以举例和提问的方式让学生熟练掌握
3-6	流转税制增值税	16	重点讲授增值税的征收范围、营改增的应税服务项目。通过不断的练习，熟练掌握增值税的计算以及会计资格考试大纲所涉及的内容。
7-8	流转税制消费税	8	通过习题集的练习，熟悉消费税相关内容。
9-11	所得税制企业所得税	12	根据学习内容以及从业考试重点，安排学生进行复习，主要方式是以练习为主。做到熟能生巧。
12-14	所得税制个人所得税	12	根据本节所学的内容，配合习题集进行练习。
15-17	财产、行为、资源税	12	课堂讲授、案例分析与小组模拟练习穿插进行，让学生通过本项目的学习，掌握计算及征收管理。
18	税收征收管理	4	根据教学内容布置相关作业，掌握税收管理的知识点。

《经济学原理》课程标准

一、课程性质与任务

本课程是一门专业基础课程。通过本课程学习，让学生深入了解市场经济运行的基本规律，既要熟悉和把握市场运行的基本特征，生产者和消费者均衡的基本原理，有要深入理解国民经济均衡的基本规则，以及政府运用财政、货币政策调控经济的条件、方式和效果，以提高学生的理论思维、以及分析问题和解决问题的能力，为今后专业课的学习奠定坚实的经济学基础。

通过学习本课程，学生能够理解经济运行的基本规律，掌握经济学的分析方法，从而能够运用经济学的思维和方法去观察、分析公共问题。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 诚信：遵纪守法、诚恳待人、以信取人；
- (2) 合作：无私奉献、有效沟通、配合默契；
- (3) 坚韧：坚强自信、勇于担当、贵在坚持；
- (4) 创新：革新理念、深度挖掘、整合营销。

2. 知识目标

- (1) 掌握资源的稀缺性和人类欲望的无限性；
- (2) 掌握需求与供给的一般原理、需求价格弹性；
- (3) 掌握边际效用递减规律；消费者均衡的分析、有关成本的概念、各种短期成本（曲线）的关系、各种长期成本（曲线）的关系；
- (4) 掌握边际生产力, 边际物质产品和边际收益产品
- (5) 掌握国民收入的定义, 收入法和支出法, 五个国民收入指标的相关关系；
- (6) 掌握失业的含义、自然失业和周期性失业。通货膨胀的含义、需求拉上型、成本推进型和结构型通货膨胀。短期菲利普斯曲线。

3. 能力目标

- (1) 培养学生必要的政治素质。
- (2) 使学生具备一定的法律意识。
- (3) 培养学生必备的人文素养和健康的身心。
- (4) 培养学生良好的职业道德。

- (5) 培养学生的经济分析的能力。
- (6) 培养学生的沟通能力及团队协作精神。
- (7) 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风。
- (8) 培养学生分析问题、解决问题的能力。
- (9) 培养学生初步的信息处理能力。

三、参考学时

72 学时

四、课程学分

4 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	经济学概述	内容： (1) 经济学的产生与研究的基本问题 (2) 现代西方经济学的构成和演变 要求：掌握资源的稀缺性和人类欲望的无限性机会成本和生产的可能性边界	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务资料收集并分享	4
2	需求与供给	内容： (1) 需求 (2) 供给 (3) 市场均衡与均衡价格 要求：掌握需求与供给的一般原理、需求价格弹性	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	8
3	消费者与生产者的行为理论	内容： (1) 消费者行为理论—基数效用论 (2) 消费者行为理论—序数效用论 (3) 生产者行为 (4) 两种要素的最优组合 (5) 规模经济理论 (6) 成本和收益 要求：掌握边际效用递减规律；消费者均衡的分析、有关成本的概念、各种短期成本（曲线）的关系、各种长期成本（曲线）的关系	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	12

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
4	市场均衡	内容： (1) 产品市场均衡 (2) 要素价格与收入分配 要求：掌握边际生产力，边际物质产品和边际收益产品，完全竞争市场的要素需求曲线	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	16
5	宏观经济学综述	内容： (1) 国民收入核算理论 (2) 乘数原理 (3) 总需求和总供给 (4) 宏观经济调控 (5) 财政政策和货币政策 要求：掌握国民收入的定义，收入法和支出法，五个国民收入指标的相关关系	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	16
6	动态宏观经济理论	内容： (1) 失业理论 (2) 通货膨胀及其与失业的关系。 (3) 经济增长 要求：掌握失业的含义、自然失业和周期性失业。通货膨胀的含义、需求拉上型、成本推进型和结构型通货膨胀	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	16

六、学生考核与评价

教学中，建议采用以形成性评价为主，包括阶段性评价、过程性评价以及项目评价等评价方法，形成促进学生发展的评价方法，反映学生能力的评价结果。注重基础知识与职业技能的双重考核，旨在提升学生的综合素质和职业能力。

关注评价的多元性，综合过程评价、项目评价，期末考核、评价学生成绩。使政策与法律规范教学评价向内容多元化、实战化和评价过程动态化发展。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

(1) 本课程的教学应紧扣教学目标，围绕教材主体内容，用项目引领的教学理念，根据中职生实际状况，创造性地开展教学活动。

(2) 本课程教学的关键是现场教学，要创设工作情景，通过大量直观式、参与式的教学活动，让学生在“教”与“学”过程中领悟，逐步掌知识。

(3) 在教学过程中，要尽可能应用多媒体、投影仪等教学辅助资源，不断提高教学的实效性。

(4) 在教学过程中,采用“理实一体”的教学模式,着眼学生职业生涯的发展,致力培养学生工作兴趣,积极引导提升职业素养和职业道德水平。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据,合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动,采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写,提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本,文字表达简明扼要,内容展示图文并茂,突出重点,重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料(教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库)及设备、实物及教具模型。将课程讲授与学生活动相互融合,使教与学相长,利用多媒体教学设备进行教学,增大授课信息量,展示同学们的学习效果,加深印象,激发学习热情,为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动,借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计,下载课件等相关教学资源,完成平台上老师布置的作业,并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

(3) 实践环节条件

本门课程利用旅游服务与管理专业的模拟导游实训室进行理实一体化教学,结合课程知识内容体系进行相关实际训练。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1	经济学概述	4	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务资料收集并分享
2-3	需求与供给	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
4-6	消费者与生产者的行为理论	12	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
7-10	市场均衡	16	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
11-14	宏观经济学综述	16	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
15-18	动态宏观经济理论	16	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析

《统计基础》课程标准

一、课程性质与任务

统计基础课程是一门必修的重要的专业基础课。它研究如何用科学的方法去搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据，并通过统计所特有的统计指标和指标体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发展规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述社会经济现象数量之间的联系关系和变动规律，也是进一步学习其他相关学科的基础。

通过本门课程的学习，使学生能够掌握统计学的基本原理、基本方法及基本统计指标的核算，并能运用所学知识，完成对统计资料的搜集、整理和分析，提高学生对社会经济问题的数量分析能力，能够从事数据的搜集、整理和简单的分析工作。同时在教学过程中，培养学生具有良好的职业道德和职业素质。通过本门课程及其相关课程的学习，培养学生拿到统计职业资格上岗证，适应统计岗位工作。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 在教学过程中使学生了解必备的各项综合素质，有的放矢地加强修炼；
- (2) 树立起自我培养良好的职业道德与注重日常职业素质养成的意识；
- (3) 在学习和技能实践过程中，培养学生吃苦耐劳、爱岗敬业的精神；
- (4) 让学生明晰数据收集、整理、分析过程中应掌握的基本技能，不断完善自我，超越自我。

2. 知识目标

- (1) 该通过本课程的学习与训练活动，能够熟练运用统计学基础的相关知识；
- (2) 掌握处理统计基本业务的能力；
- (3) 通过实训和实践操作，让学生切实体会到统计工作的过程；
- (4) 学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料，最后撰写分析报告；
- (5) 使学生掌握统计分析方法，提高解决经济生活中实际问题的能力。

3. 能力目标

- (1) 培养学生搜集资料、调查市场、阅读资料和利用资料的能力；
- (2) 熟悉把握对企业的经济数据分析的能力；
- (3) 能够绘制常用的统计图，具备编制、阅读统计表的能力；
- (4) 能够进行综合指标计算及分析；
- (5) 具备国民经济指标的阅读和分析能力。

三、参考学时

72 学时

四、课程学分

4 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	概述	<p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统计和统计学。 2. 统计研究基本方法和研究方法的特点。 3. 统计学中的几个基本概念。 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解统计、统计学、统计的基本性质。 2. 了解统计学的研究对象、统计工作的过程和职能。 3. 掌握统计研究基本方法和研究方法的特点。 4. 熟练掌握统计学中的几个基本概念。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 运用现实生活中的例子来解释统计的涵义、基本特征。 2. 用关系图的方法授课。 3. 反复做练习。 	4
2	统计数据的采集与整理	<p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统计数据的直接来源。 2. 统计分组和变量分布数列。 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解统计数据的直接来源，了解统计数据的间接来源，掌握专门组织的统计调查。 2. 了解统计整理的意义和内容，理解数据的审核与汇总，掌握统计分组和频数分布。 3. 能审阅统计表，会看统计图。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 运用图简明扼要地展示数据的来源。 2. 运用现实生活中的例子来说明各种统计调查方法的特点及应用条件。 3. 拿一些规范化的统计表和统计图给学生看，让学生有感性认识，让学生动手绘制统计表和统计图，加深对统计表与统计图的认识。 	8

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
3	总体变量分布特征的统计描述	<p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 总量指标的概念。标志总量与总体总量，时期指标与时点指标。 2. 平均指标和标志变异指标的概念和作用。 3. 算术平均数和标准差的概念和计算方法。 4. 权数的意义、作用和选择。 5. 计算平均数时应注意的问题。 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解总量指标的概念和作用，掌握标志总量与总体总量、时期指标(流量)与时点指标(存量)的含义和区别。 2. 理解平均指标和离散程度指标的概念及二者的辩证关系。 3. 理解并熟练掌握算术平均数、调和平均数、全距、方差和标准差、离散系数的计算和应用。 4. 理解权数的意义和作用，正确选择权数。 5. 了解几何平均数的意义和计算方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在讲述本章前，利用课堂提问重温前两章已学过的基本概念，特别是第一章中的几个基本概念。这样做不仅加深理解已学的知识，而且对本章概念的理解能收到“水到渠成”之效。 2. 在复习提问的基础上，可举例，让同学们计算。 	12
4	抽样技术概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解和掌握抽样调查的概念、特点和作用。 2. 掌握抽样调查中常用的几个基本概念。 3. 理解和熟练掌握平均抽样误差的概念、影响因素和计算方法。 4. 理解和熟练掌握极限抽样误差的概念和计算方法。 5. 掌握必要抽样数目的意义和计算。 6. 了解全及总体总量指标的推算和抽样调查的组织方式。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拿一些具体资料让学生计算各种力并根据计算结果分析各种误差。 2. 举例确认总体基本单位。 	12

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
5	统计对比与因素分析	<p>【教学内容】</p> <p>1. 各种相对指标的特点、作用和计算方法。</p> <p>2. 综合法指数的概念、特点和编制方法。</p> <p>3. 指数体系及两因素分析。</p> <p>4. 加权算术平均法与加权调和平均法。</p> <p>【教学要求】</p> <p>1. 理解相对指标的概念、表现形式和应用相对指标应注意的问题。</p> <p>2. 熟练掌握六种相对指标的特点和计算方法。</p> <p>3. 理解统计指数的概念，明确指数的作用种类。</p> <p>4. 理解并熟练掌握综合法指数、平均法指数、指数体系的编制方法和因素分与推算。</p> <p>5. 理解并初步掌握均值指数的概念、计算和指数体系的编制及因素分析。</p>	<p>1. 根据教师提供的资料，组织大家动手计算各种指数，进而对指数进行分析评价。</p> <p>2. 列表讲授六种相对指标的特点和计算方法。</p> <p>3. 根据教师提供的资料，组织学生动手计算各种指标，进而对指标进行分析评价。</p>	12
6	时间数列分析	<p>【教学内容】</p> <p>1. 序时平均数的概念、种类和计算方法。</p> <p>2. 增长量、发展速度、增长速度、增长 1% 的绝对值、平均发展速度和平均增长速度的概念和计算方法。</p> <p>3. 长期趋势和季节变动分析。</p> <p>【教学要求】</p> <p>1. 明确时间数列的概念、作用、种类和编制方法。</p> <p>2. 明确序时平均数的概念，划清时期数列与时点数列之间的界限，熟练掌握序时平均数的计算方法。</p> <p>3. 理解并熟练掌握增长量、发展速度、增长速度、增长 1% 的绝对值、平均发展速度和平均增长速度的意义和计算方法。</p> <p>4. 理解动态数列分析的基本原理，掌握长期趋势和季节变动的测定方法。</p>	<p>根据教师提供的资料，组织学生动手计算各种指标，进而对指标进行分析评价。</p>	12

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
7	相关与回归分析	<p>【教学内容】</p> <p>1. 相关关系的概念、种类和测定，相关系数的计算。</p> <p>2. 回归分析的概念，相关与回归分析的关系，相关与回归分析的步骤，简单直线回归分析。</p> <p>【教学要求】</p> <p>1. 理解相关关系的概念、种类和测定。</p> <p>2. 掌握相关系数的概念和计算。</p> <p>3. 理解回归分析的概念。相关与回归分析的关系。</p> <p>4. 掌握相关与回归分析的步骤、熟练掌握简单直线的回归分析。</p> <p>5. 了解估计标准误差。</p>	运用图简明扼要地展示各种相关分析图	12

六、学生考核与评价

教学中，建议采用以形成性评价为主，包括阶段性评价、过程性评价以及项目评价等评价方法，形成促进学生发展的评价方法，反映学生能力的评价结果。注重基础知识与职业技能的双重考核，旨在提升学生的综合素质和职业能力。

关注评价的多元性，综合过程评价、项目评价，期末考核、评价学生成绩。使政策与法律规范教学评价向内容多元化、实战化和评价过程动态化发展。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

在教学过程中，要贴近岗位，形成工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学模式，着眼学生职业生涯的发展，致力于培养学生对导游服务的工作兴趣，积极引导学生提升职业素养和职业道德水平。

(1) 项目驱动教学

根据教学内容进行项目设计、实施、检查、评价，在此教学过程中，学生是主体，教师充当指导者的角色。

(2) 案例法

采用“教、学、练、做”一体化的教学手段，在课堂上把所讲的理论和实践结合起来。通过有目的地布置一份有问题的合同案例，引导学生思考问题，使学生的认识水平不局限在对教材内容的一般理解上。

(3) 提问式和讨论式教学

每次上课都有课堂提问，内容包括课前预习范围的知识 and 复习范围内的知识

及本次课讲授的内容，在形式上主要是对具体案例的分析。组织学生自学讨论。将课程全部内容分为重点讲授、一般讲授和学生自学讨论三种类型，一般讲授的内容，教师只讲授其中的主要问题，其余内容交由学生自学。为保证自学效果，该部分内容作为课堂提问的重点，并组织进行课堂讨论。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料（教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库）及设备、实物及教具模型。将课程讲授与学生活动相互融合，使教与学相长，利用多媒体教学设备进行教学，增大授课信息量，展示同学们的学习效果，加深印象，激发学习热情，为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动，借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计，下载课件等相关教学资源，完成平台上老师布置的作业，并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

(3) 实践环节条件

本课程应注意将理论知识学习贯穿于实践项目中，循序渐进。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1	概述	4	1. 运用现实生活中的例子来解释统计的涵义、基本特征。 2. 用关系图的方法授课。 3. 反复做练习。
2-3	统计数据的采集与整理	8	1、运用图简明扼要地展示数据的来源。 2、运用现实生活中的例子来说明各种统计调查方法的特点及应用条件。 3、拿一些规范化的统计表和统计图给学生看，让学生有感性认识，让学生动手绘制统计表和统计图，加深对统计表与统计图的认识。
4-6	总体变量分布特征的统计描述	12	1、在讲述本章前，利用课堂提问重温前两章已学过的基本概念，特别是第一章中的几个基本概念。这样做不仅加深理解已学的知识，而且对本章概念的理解能收到“水到渠成”之效。 2、在复习提问的基础上，可举例，让同学们计算。
7-9	抽样技术概述	12	1. 拿一些具体资料让学生计算各种力并根据计算结果分析各种误差。 2. 举例确认总体基本单位。
10-12	统计对比与因素分析	12	1. 根据教师提供的资料，组织大家动手计算各种指数，进而对指数进行分析评价。 2. 列表讲授六种相对指标的特点和计算方法。 3. 根据教师提供的资料，组织学生动手计算各种指标，进而对指标进行分析评价。
13-15	时间数列分析	12	根据教师提供的资料，组织学生动手计算各种指标，进而对指标进行分析评价
16-18	相关与回归分析	12	运用图简明扼要地展示各种相关分析图

《企业管理基础》课程标准

一、课程性质与任务

企业管理基础是一门培养学生把握企业管理的基本知识、掌握管理的基本技能以及使用管理的基本工具和软件的一门基础课程。内容上根据中职生就业岗位所需要的管理技能和职业素养来选择教学内容，力求把企业管理的基本思想、基本原理和基本方法等最基础的东西传递给学生。体系上把管理学原理和企业管理实务两条线索穿插起来安排课程内容，把管理学中单列的计划、组织、领导、控制或创新等几个基本职能，融合到企业的经营管理、营销管理、人力资源管理、财务管理信息管理具体实务活动中去，如此这样，既能掌握管理学原理中的基本理论，又能领悟企业管理职能活动中的基本技能。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 养成遵纪守法、吃苦耐劳、爱岗敬业的职业道德；
- (2) 养成严谨、认真的工作作风；
- (3) 养成良好的团队精神，服从管理，尊重他人；
- (4) 掌握沟通技巧，善于团结他人；
- (5) 培养学生的大局观念，遇事多从集团整体利益。

2. 知识目标

- (1) 了解企业管理的意义及原则；
- (2) 了解企业管理的基本职能及基本原理；
- (3) 了解人力资源绩效评价的内容；
- (4) 掌握不同类型的管理者及其领导方式；
- (5) 掌握企业预测、决策的方法；
- (6) 了解商品采购、销售、储存的方法；
- (7) 了解企业生产过程的组织、质量管理、物资管理等内容。

3. 能力目标

- (1) 能够运用企业管理的理论；进行企业管理。
- (2) 能够适应不同管理者的风格，参与企业建设
- (3) 能够对企业经营进行简单的预测和初步决策，为管理者提供参考意见；

(4) 能够运用管理理论，进行商品销售。

(5) 能够对生产过程进行初步的组织，对流水生产线进行常规管理。

三、参考学时

72 学时

四、课程学分

4 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	现代企业管理概述	1. 掌握现代企业管理的概念； 2. 掌握管理的原理与方法 3. 企业的社会责任和管理环境。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	4
2	管理思想与管理理论	1. 掌握西方管理思想、泰罗的科学管理理论及梅奥的行为科学理论； 2. 理解管理与环境的关系。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	4
3	现代企业制度	1. 掌握各种类型的现代企业制度； 2. 熟练辨别各种类型的现代企业制度；	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	8
4	战略管理	1. 理解战略管理工作的原则； 2. 掌握战略管理的特点。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	4
5	经营决策与计划	1. 掌握经营决策的方法； 2. 掌握经营决策的理论知识； 3. 了解决策前沿知识。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	12
6	企业文化	1. 掌握企业文化的概念； 2. 了解企业文化的建设方法。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	8
7	企业生产管理	1. 掌握企业生产管理的方法与理论。 2. 能正确掌握企业生产管理的方法，比如 5s 管理，清楚如何进行有效管理	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	12
8	市场营销	1. 了解市场营销的方法与理论 2. 掌握市场营销理论与技能	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	8
9	人力资源管理	1. 了解现代企业人力资源管理的方法与理论 2. 掌握现代企业人力资源管理的相关技能	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析	12

六、学生考核与评价

教学中，建议采用以形成性评价为主，包括阶段性评价、过程性评价以及项目评价等评价方法，形成促进学生发展的评价方法，反映学生能力的评价结果。注重基础知识与职业技能的双重考核，旨在提升学生的综合素质和职业能力。

关注评价的多元性，综合过程评价、项目评价，期末考核、评价学生成绩。使政策与法律规范教学评价向内容多元化、实战化和评价过程动态化发展。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

本课程融合理论知识与技能训练为一体，建议采用理实一体化的教学模式，主要运用课堂讲授法、项目教学法、案例教学法、任务驱动教学法和角色扮演法，从学生实际出发，因材施教，充分调动学生的学习兴趣和充分利用实物和多媒体等手段辅助教学，融入对学生职业道德和职业意识的培养，使学生系统掌握专业学习方法，提高自主学习能力，为后续的职业学习提供基础。有条件的学校还可以依托基础会计实训平台，借助基础会计实训软件，指导学生更好地完成填制会计凭证、登记会计账簿和编制会计报表等业务，提高学生的职业岗位技能水平。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料（教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库）及设备、实物及教具模型。将课程讲授与学生活动相互融合，使教与学相长，利用多媒体教学设备进行教学，增大授课信息量，展示同学们的学习效果，加深印象，激发学习热情，为教学创设一个良好的学习

氛围和学习空间。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动,借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计,下载课件等相关教学资源,完成平台上老师布置的作业,并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数(节)	主要教学形式
1-2	现代企业管理概述	4	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
2-3	管理思想与管理理论	4	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
4-5	现代企业制度	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
6-7	战略管理	4	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
8-9	经营决策与计划	12	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
10-11	企业文化	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
12-13	企业生产管理	12	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
14-15	市场营销	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
16-18	人力资源管理	12	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析

《大数据技术应用基础》课程标准

一、课程性质与任务

《大数据技术应用基础》课程是一门面向各类专业的大数据应用通识性入门课程。在国家推行大数据落地并鼓励高校开设创新创业教育课程的背景下，本课程属于创新型课程，目前在计算机应用、经管类、财务会计、电子商务、物联网、数据分析等专业已经逐步推行，可作为各适用专业的必修课程。

本课程旨在通过介绍大数据产生、大数据技术基础、大数据处理、分析、挖掘和可视化的完整过程，让学生了解大数据是什么及其应用价值，全方位了解理论知识。同时结合工具和开发语言实现数据采集、存储、处理、分析、挖掘以及可视化等操作，利用实践操作和应用案例促进学生动手分析能力，掌握运用大数据分析软件的技能和方法。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 践行社会主义核心价值观，厚植家国情怀、培育政治认同感。
- (2) 把崇尚法治作为人格养成的一部分，牢固树立法治意识，提升数据安全意识，增强社会责任感。
- (3) 培养爱岗敬业、遵守职业道德规范的高尚品质，具有团队合作和创新精神。
- (4) 养成善于学习思考的习惯、廉洁自律的职业操守和良好的心理素质。
- (5) 具有较强的社会洞察力、会计职业沟通和协调能力。

2. 知识目标

- (1) 理解大数据的基本概念，了解大数据的发展史以及应用现状；了解大数据的关键技术及大数据分析工具。
- (2) 了解 Python 所需的开发环境，理解 Python 的基础语法和程序结构；了解 Python 代码编写基本规则，掌握常用的数据类型、运算符、内置函数的基本用法。
- (3) 理解大数据采集的基本概念，掌握网络爬虫的基本原理与流程；了解文件的含义，掌握常用文件类型如 txt、Excel、csv 的读写方法了解 BeautifulSoup 模块、Requests 库的使用方法。

(4) 了解数据预处理的目的是和内容、常见的脏数据类型，掌握数据错误的处理方法。

(5) 理解数据特征与业务场景的关系，掌握数据模型的分析与构建方法。

(6) 了解数据可视化的基础理论，掌握折线图、散点图、条形图、柱状图的绘制方法；掌握颜色设置、字体设置的常用方法。

3. 能力目标

(1) 能够运用大数据相关基础知识，做好数据分析的全面准备工作。

(2) 能使用 Python 语言编程实现网页数据的采集操作。

(3) 能对采集的数据根据“脏数据”类型进行预处理操作。

(4) 能业务需求对数据降维、数据进行分类，能选择合适的分析方法完成业务规律分析与预测。

(5) 能区分数据间关系并选用恰当图形进行可视化并对其进行美化操作。

(6) 能对实际案例进行大数据分析，建立数学模型预测行业发展前景，并优化业务目标决策，完成数据分析报告的撰写。

三、参考学时

72 学时

四、课程学分

4 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	大数据认知	<p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大数据概述 2. 大数据的应用与影响 3. 大数据的关键技术 4. 大数据分析工具 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解大数据的概念、发展历程、发展战略及大数据与大数据分析。 2. 理解大数据的应用、影响、大数据安全的危机与应对方法。 3. 掌握分布式存储HDFS的基本概念与应用、NoSQL数据库的基本概念与应用、分布式处理apReduce的基本概念与应用。 4. 掌握Python基本介绍与应用、PowerBI基本介绍与应用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 	8
2	Python 程序设计基础	<p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 认识 Python 基本语法 2. 程序控制结构 3. 函数 4. 组合数据类型 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解 Python 的语言规范、常用的数据类型、Python 的常用模块 2. 理解分支结构语句、循环结构语句、程序的异常处理 3. 掌握函数的定义与使用、函数的参数 4. 掌握序列类型、集合类型、映射类型 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 	8
3	数据采集	<p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 认识网络爬虫 2. 文件读写方法 3. 网页采集方法 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解爬虫的分类与原理、编写爬虫的基本流程 2. 理解常用文件类型的读写方法、文件批量重命名的方法 3. 掌握网页结构、Requests 库的使用方法、BeautifulSoup 模块的使用方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 	12

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
4	数据预处理	<p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数据整理与描述 2. “脏数据”类型 3. 数据预处理策略 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解常见的数据类型、数据预处理的概念与目的 2. 理解“脏数据”的概念、常见脏数据类型 3. 掌握常见数据预处理方法、数据降维方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 	8
5	数据分析	<p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数据描述 2. 数据建模 3. 业务数据分析 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解数据特征、数据与业务场景的关系；数据参数与统计量、距离、模拟统计分布 2. 掌握线性回归法的基本原理与应用 3. 掌握业务场景和经营目标间的分析方法；数据分析报告的撰写方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 	12
6	数据可视化分析	<p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数据关系与图形类别 2. 基础图形绘制 3. 图形调整与美化 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解数据可视化的概念及作用、数据与图形的选择 2. 掌握折线图、散点图、条形图、柱状图的绘制方法；图形内容的分析 3. 理解图形调整、图形美化 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 	12
7	市场分析工程实践案例	<p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 市场数据采集与预处理 2. 市场数据建模与可视化 3. 市场前景预测分析 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解采集市场数据、数据预处理 2. 掌握统计分析 with 数据建模；数据可视化 3. 掌握数学模型的建立与预测；撰写数据分析报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 	12

六、学生考核与评价

本课程的考核分为知识、能力和素质三部分，通过形成性评价、总结性评价和增值性评价完成，如表所示：

项目	形成性评价	总结性评价	增值性评价
知识	根据学习内容的完成度、课堂和课程平台互动答疑、作业完成情况等进行评价，占 10%	在题库中进行组卷开展单元测试和期末考试，占 10%	比较学生在一定时间内，前后知识测试、单元教学内容完成数据的进步程度，结合学生学习的主动性、课堂讨论问题的活跃度以及在技能大赛中获奖、受到各级组织表彰奖励等，给出合理的增值性评价，让每个学生都能体验进步和成功的快乐占 10%。
能力	根据学生对各个单元基本技能或专业技能完成情况进行评价，占 30%	根据学生对课程综合性技能完成情况进行评价，占 10%	
素质	主要对学生学习态度和课堂表现、发现和解决问题能力、团队合作能力、创新和沟通能力等进行评价，占 20%	达成素质目标，如社会主义核心价值观、职业素养、家国情怀等，占 10%。	
合计	60%	30%	10%

七、教学实施与建议

1. 教学方法

本课程教学方法主要包括启发式教学法、探究式教学法、讨论式教学法、参与式教学法等。

(1) 启发式教学法

根据教学目的、内容和学生的知识水平，运用各种教学手段，采用启发诱导办法传授知识、培养技能，使学生积极主动地学习。启发式教学不是简单的“提问式”“讨论式”，而是在教学的每一个环节充分展示大数据技术的要求，引导学生养成勤于思考、自主学习的习惯。

(2) 探究式教学法

教师根据具体教学内容综合运用课前、课中、课后三个环节，采用线上、线

下相结合的方式，布置学生通过阅读、观察、实训、思考、讨论、听讲等途径去主动探究，在“做中学”中自行发现并掌握相应的知识和技能，充分发挥学生的主体地位，培养学生学习主动性和自我学习、探究的能力。

（3）讨论式教学法

在教师的精心准备和指导下，为实现一定的教学目标，通过预先的设计与组织。启发学生就特定问题发表自己的见解，以培养学生的独立思考能力和创新精神。

（4）参与式教学法

学生在明确的教学目标指导下，运用科学的方法，积极主动的、具有创造性的介入教学活动的每一个环节，从而接受教育、获取知识并发展能力。教师与学生以平等的身份参与到教学活动中，他们共同讨论、共同解决问题，是一种师生共同推进教学的教学形式。

2. 教材编写与选用

（1）教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

（2）教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

（3）教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

（4）教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

（5）教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

（1）课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料（教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库）及设备、实物及教具模型。将课程讲授与学生活动相互融合，使教与学相长，利用多媒体教学设备进行教学，增大授课信息量，展示同学们的学习效果，加深印象，激发学习热情，为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

（2）信息化教学条件

①多媒体教学手段：多媒体教学手段主要包括电子课件、投影、视频、音频、

多媒体教学软件。如师生互动、课堂展示等教学环节可采用多媒体教学软件。

②网络教学手段：教师开展线上线下混合学习时可依托中国 MOOC 大学、正保云课堂、智慧职教、智慧树、超星泛雅、学银在线、学堂在线等平台进行网络教学，如进行数据采集时可利用网络教学软件。

(3) 实践环节条件

实践教学场所应当配备满足课程实训任务开展的模拟实训软件，如大数据技术应用基础实训软件、Python 基础教学与实训软件、Python 编程与采集实践软件等。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1-2	大数据认知	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
3-4	Python 程序设计基础	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
5-7	数据采集	12	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
8-9	数据预处理	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
10-12	数据分析	12	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
13-15	数据可视化分析	12	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析
16-18	市场分析工程实践案例	12	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析

《企业财务会计》课程标准

一、课程性质与任务

本课程是中等职业学校会计专业的一门专业核心课程。其功能在于使学生掌握会计六大要素核算的基本知识，具备会计核算业务的基本技能和专业技能，达到企业会计岗位的上岗标准。本课程服务于企业会计岗位的工作要求，具有较强的知识综合性和技能性。该门课程是学好会计专业其他主干课程的重要基础。

本课程以行业就业为导向，以会计报表结构布局涉及到的会计六大要素涵盖的经济业务会计核算方法为课程主线，将本课程要求掌握的会计核算业务分解设计成若干个工作任务，分二个学期开设。第一学期主要阐述和训练的是资产要素的核算知识和技能，第二学期主要阐述和训练的是负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报告等业务的核算知识和技能。按中职学生的认知特点采用“教学做”一体的教学方法，即理论教学与单项实训教学同步，要求学生做学结合、边学边做，以培养学生适应会计岗位的工作能力。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 培养学生诚信品质、爱岗敬业精神、责任意识和遵章守纪意识。
- (2) 培养学生不谋私利，廉洁自律，坚持公平、公正的工作原则。
- (3) 培养学生风险意识、责任意识、吃苦耐劳精神；拥有严谨、认真、细致的工作作风。
- (4) 树立正确的价值观、人生观、择业观，拥有健康的择业心态，保守职业秘密等良好职业素养。

2. 知识目标

- (1) 熟悉财务会计的基础知识。
- (2) 掌握资产要素的业务核算。
- (3) 掌握负债要素的业务核算。
- (4) 掌握所有者权益要素的业务核算。
- (5) 掌握收入、费用和利润要素的业务核算。
- (6) 掌握财务报告的编制。

3. 能力目标

- (1) 能对资产要素做出正确的会计处理。
- (2) 能对负债要素做出正确的会计处理。
- (3) 能对所有者权益要素做出正确的会计处理。
- (4) 能对收入、费用和利润要素做出正确的会计处理。
- (5) 能正确编制财务报告。

三、参考学时

108 学时

四、课程学分

6 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学项目	教学内容与教学要求	活动设计建议	参考课时
1	概述 会计核算基本准则	1. 了解会计理论、会计准则与会计实务的关系； 2. 熟悉会计假设； 3. 熟悉会计核算的基本方法； 4. 熟悉会计核算的一般原则；	1. 结合多媒体课件和视频 2. 小组练习，相互指导。	3
2	货币资金的核算	1. 熟悉货币资金的内容； 2. 熟悉库存现金、银行存款、其他货币资金的账户结构，能进行账务处理； 3. 理解现金、银行存款的清查及账务处理，掌握银行存款余额调节表的编制。	1. 结合多媒体课件和视频 2. 小组练习，相互指导。	6
3	应收及预付款项的核算	1. 熟悉应收及预付款项的内容；应收账款、应收票据、预付账款产生的原因； 2. 熟悉商业汇票的种类；应收票据账户结构，能进行不带息应收票据的取得、到期收回及转让的会计核算； 3. 了解带息应收票据的核算； 4. 熟悉应收账款账户结构，能进行应收账款形成和收回的会计核算； 5. 熟悉预付账款账户设置和账户结构；能进行预付货款、收货结算和差额补付(或差额退回)的会计核算； 6. 熟悉其他应收款的内容及核算； 7. 了解应收款项减损的确认；掌握坏账准备的会计核算。	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示。	12
4	原材料的核算	1. 熟悉存货的内容和核算方法； 2. 熟悉采用实际成本核算时存货发出	1. 通过网络搜集相关资料。	9

序号	教学项目	教学内容与教学要求	活动设计建议	参考课时
		<p>的计价方法，能用先进先出法和月末一次加权平均法计算原材料发出和结存成本；</p> <p>3. 熟悉采用实际成本核算时一般纳税人原材料相关账户的设置情况，能进行一般纳税人原材料购入和发出的核算；</p> <p>4. 熟悉采用计划成本核算时存货计划成本和实际成本的关系，会计算本月材料成本差异率、发出材料应负担的成本差异、发出材料和结存材料的实际成本；</p> <p>5. 了解采用计划成本核算方法时一般纳税人原材料相关账户的设置情况，能进行一般纳税人原材料购入和发出的简单核算。</p>	<p>2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。</p> <p>3. 多媒体课件展示。</p>	
5	其他存货的核算	<p>1. 熟悉库存商品的内容和账户结构，能进行工业企业完工产品入库和商品销售的核算；</p> <p>2. 了解委托加工物资的含义，熟悉委托加工物资的成本构成：能进行不含消费税情况下发出物资、支付加工运杂费及收回委托加工物资的会计核算；</p> <p>3. 熟悉包装物和低值易耗品的核算内容和账户设置：能进行包装物和低值易耗品购入、领用、摊销的会计核算；</p> <p>4. 熟悉存货清查方法，能进行存货盘盈、盘亏的核算；</p> <p>5. 了解存货减值的概念和计提存货跌价准备的核算。</p>	<p>1. 通过网络搜集相关资料。</p> <p>2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。</p> <p>3. 多媒体课件展示。</p>	12
6	固定资产的核算	<p>1. 熟悉固定资产的含义及特征；</p> <p>2. 熟悉固定资产折旧的含义、影响因素和计提范围；</p> <p>3. 会用平均年限法、工作量法、年数和法和双倍余额递减法计算固定资产折旧；</p> <p>4. 了解企业月末固定资产折旧总额的计算方法，能进行提取折旧的会计核算；</p> <p>5. 熟悉固定资产、在建工程和工程物资账户结构，能进行固定资产取得、维修、出售、盘盈、盘亏的会计核算；</p> <p>6. 了解固定资产减值准备的相关概念。</p>	<p>1. 通过网络搜集相关资料。</p> <p>2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。</p> <p>3. 多媒体课件展示。</p>	12
7	无形资产的核算	<p>1. 熟悉无形资产的含义、特征及内容；</p> <p>2. 熟悉无形资产和研发支出的账户结构；</p> <p>3. 熟悉研发支出核算的相关规定；</p>	<p>1. 通过网络搜集相关资料。</p> <p>2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学</p>	3

序号	教学项目	教学内容与教学要求	活动设计建议	参考课时
		4. 会进行无形资产取得、摊销和出售的会计核算； 5. 了解无形资产减值准备的相关概念。	内容的理解。 3. 多媒体课件展示。	
8	往来结算账户的核算	1. 熟悉负债的含义和特征：流动负债、非流动负债的含义和内容。 2. 熟悉短期借款的特征和账户结构：能进行短期借款取得、计息和归还的会计核算； 3. 熟悉应付及预收款项的内容和账户设置：能进行应付账款产生和归还、预收账款产生、预售商品结算和预收款补收(或退还)的会计核算； 4. 熟悉应付票据产生原因和应付票据账户结构：能进行不带息应付票据的核算；了解带息应付票据的核算。	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示。	6
9	工资、薪酬计算与核算	1. 熟悉职工薪酬的主要内容； 2. 熟悉应付职工薪酬账户结构，能进行职工薪酬分配、发放和职工医药费报销的会计核算； 3. 熟悉其他应付款的核算内容；能进行其他应付款的会计核算。	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示。	9
10	应交税费核算	1. 熟悉应交税费的主要内容和账户设置情况； 2. 了解小规模纳税人增值税的核算方法； 3. 能进行一般纳税人增值税进项税额、销项税额、进项税额转出和已交税金的会计核算； 4. 熟悉营业税、消费税、城市维护建设税、教育费附加等税费的内容； 5. 熟悉税金及附加账户结构，能进行消费税、城市维护建设税、教育费附加等税费的会计核算。	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示。	6
11	长期负债的核算	1. 了解长期借款的特征和核算； 2. 了解应付债券的相关概念。	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示。	3
12	所有者权益核算	1. 熟悉所有者权益的含义及内容；实收资本及股本的概念； 2. 能进行企业收到现金资产和非现金资产投资的会计核算； 3. 熟悉资本公积的内容、来源和用途； 4. 能进行资本溢价和资本公积转增资本的核算；	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示。	6

序号	教学项目	教学内容与教学要求	活动设计建议	参考课时
		5. 熟悉留存收益的内容； 6. 熟悉盈余公积的内容、来源和用途；能进行提取法定盈余公积、提取任意盈余公积、提取公益金和盈余公积转增资本的核算； 7. 了解未分配利润的核算。		
13	收入费用核算	1. 熟悉收入的特点和分类； 2. 能进行一般销售商品、带有折扣商品销售、分期收款发出商品销售、预收货款销售中主营业务收入和主营业务成本的核算； 3. 能进行商品销售折让的核算； 4. 能进行当期商品销售退回的核算； 5. 能进行多余原材料销售中其他业务收入和其他业务成本的核算； 6. 熟悉期间费用(管理费用、销售费用和财务费用)的特点和主要内容；能进行期间费用的核算。	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示。	9
14	利润核算	1. 熟悉各项利润指标及其构成； 2. 熟悉营业外收入和营业外支出的核算内容； 3. 理解应交所得税的计算； 4. 能进行不涉及纳税调整的所得税费用提取和结转的会计核算； 5. 能进行收入、费用结转和本年利润结转的会计核算； 6. 了解利润分配的相关知识和未分配利润的结转核算。	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示。	9
15	主要会计报表编制	1. 熟悉财务会计报告的构成及编制要求； 2. 熟悉资产负债表、利润表的结构内容、编制依据和编制方法； 3. 会进行资产负债表；利润表的编制。	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示。	6

六、学生考核与评价

1. 建立学生自评、互评和教师评价相结合的评价方法，评价主体多元化。
2. 建立过程考评（任务考评）与期末考评（课程考评）相结合的方法。加强教学过程环节的考核，结合作业练习、课堂提问、阶段测试，综合评定学生的平时成绩；期末采用闭卷考试的方式，对学生的学习情况进行综合考核。
3. 本课程按百分制考核，其中，过程考评占 40%，期末考评占 60%。60 分为合格，80 分以上为良好，90 分以上为优秀。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

(1) 案例分析教学法。以制造业主要经济业务为基础，设计符合教学要求的典型案例，每一项具体的教学任务后设定配套教学案例，通过讲练结合，以掌握各项业务的处理方法，提升会计事务专业技能。

(2) 情境教学法。利用专业实习基地的便利条件，可带领学生到企业的仓库、车间、银行、证券公司等地进行实地考察，分析具体业务流程，讲解会计业务的处理方法，使用企业真实的原始凭证、记账凭证、账页进行讲授，形象、直观，便于学生理解。在教学中，大量采用实际工作中应用的各种凭证、账簿和报表，让学生学习理论的同时，增强对会计工作的感性认识，提高学习效果。

(3) 模拟教学法。通过每一项目后，设置单项实训模块，将课堂搬到模拟实训室，以一个企业一年中典型业务为原型，通过单项模拟实训、分岗位模拟实训、综合模拟实训，强化理论课所学的知识，将重点难点问题通过亲自动手的方式解决，培养学生的实务操作能力。

(4) 现场教学法。教师在讲授过程中，利用专业实习基地的便利条件，带领学生到企业的仓库、车间、销售科、财务科、银行、证券公司等地进行实地考察，分析企业经济业务流程，讲解经济业务的处理方法，使用企业真实的原始凭证、记账凭证、账页进行讲授，形象、直观，便于学生理解。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料（教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库）及设备。将课程讲授与学生活动相互融合，使教

与学相长，利用多媒体教学设备进行教学，增大授课信息量，展示同学们的学习效果，加深印象，激发学习热情，为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动，借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计，下载课件等相关教学资源，完成平台上老师布置的作业，并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

(3) 实践环节条件

会计实训室需备有会计工作所需要的日常办公耗材，凭证、账簿等会计工作资料，实训场所需配备相关的挂图。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1	概述 会计核算基本准则	3	1. 结合多媒体课件和视频 2. 小组练习，相互指导。
2-3	货币资金的核算	6	1. 结合多媒体课件和视频 2. 小组练习，相互指导。
4-7	应收及预付款项的核算	12	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示。
8-10	原材料的核算	9	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示。
11-14	其他存货的核算	12	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示
15-18	固定资产的核算	12	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示
1	无形资产的核算	3	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示
2-3	往来结算账户的核算	6	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
			3. 多媒体课件展示
4-6	工资、薪酬计算与核算	9	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示
7-8	应交税费核算	6	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示
9	长期负债的核算	3	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示
10-11	所有者权益核算	6	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示
12-14	收入费用核算	9	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示
15-16	利润核算	6	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示
17-18	主要会计报表编制	6	1. 通过网络搜集相关资料。 2. 以小组为单位进行讨论，加深对所学内容的理解。 3. 多媒体课件展示

《出纳与资金管理》课程标准

一、课程性质与任务

《出纳与资金管理》是中等职业学校会计事务专业针对出纳岗位开设的核心技能课程。课程主要培养学生办理现金收付、银行结算、账簿登记等基础业务能力，掌握现代收付工具的操作方法，强化资金安全意识和职业规范。通过仿真单据训练、模拟软件操作和企业真实案例演练，使学生能够胜任中小企业出纳岗位工作。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 培养“诚信为本、操守为重”的职业信念；
- (2) 养成“日清月结、账款相符”的工作习惯；
- (3) 树立资金安全防范意识；
- (4) 培养耐心细致、严谨规范的工作作风；
- (5) 具备基本的服务沟通能力。

2. 知识目标

- (1) 了解出纳岗位职责与工作规范；
- (2) 熟悉现金管理制度和银行结算纪律；
- (3) 掌握现金、银行存款日记账登记方法；
- (4) 掌握常见银行结算票据的填写规范；
- (5) 了解电子支付工具的基本操作流程。

3. 能力目标

- (1) 能规范办理现金收付与保管；
- (2) 能正确填写支票、进账单等结算凭证；
- (3) 能登记手工和电子日记账；
- (4) 能使用验钞机识别假币；
- (5) 能处理简单的银行对账业务；
- (6) 能使用扫码枪、POS 机等收付工具。

三、参考学时

72 学时

四、课程学分

4 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	出纳岗位认知	1. 出纳岗位职责与工作纪律 2. 现金管理制度 3. 交接班规范	企业财务人员现场演示+警示教育案例	8
2	现金业务处理	1. 手工点钞技能 2. 现金收付流程 3. 现金日记账登记	点钞比赛+错账查找任务	16
3	银行结算业务	1. 支票填写与背书 2. 银行进账单填写 3. 网银基本操作	票据填写闯关游戏+网银模拟操作	12
4	日记账登记与对账	1. 手工日记账登记 2. 财务软件出纳模块操作 3. 银行存款余额调节表编制	企业账套仿真实训	16
5	现代收付工具应用	1. 扫码支付操作 2. 电子发票开具 3. POS 机使用	超市收银情景模拟	8
6	综合实训	1. 月末出纳工作全流程演练 2. 常见差错处理	分岗位角色扮演+企业导师点评	12

六、学生考核与评价

采用过程评价与终结评价相结合方式，其中平时表现占 20%，技能实操占 50%，期末考核占 30%。

1. 过程评价：

(1) 平时评价主要考察出勤、课堂参与度、作业完成情况。

(2)技能实操评价通过以下方式实施：现金业务：点钞速度与准确度(15%)；
 票据填写：支票、进账单规范填写(20%)；软件操作：日记账登记与对账(15%)。

2. 终结评价：

期末考核采用综合模拟任务形式，要求学生完成一套完整的出纳业务处理流程。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

- (1) 采用“做中学、做中教”模式，80%课时用于实操训练；
- (2) 运用仿真单据、模拟银行系统等开展情境教学；
- (3) 通过“错账故意设置-查找纠正”等任务设计强化规范意识。

2. 教材编写与选用

- (1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。
- (2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。
- (3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。
- (4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。
- (5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数(节)	主要教学形式
1-2	出纳岗位认知	8	企业参观+老出纳现场演示
3-6	现金业务处理	16	分组竞赛+错账纠正任务
7-9	银行结算业务	12	模拟银行系统操作
10-13	日记账登记与对账	16	企业真实账套演练
14-15	现代收付工具应用	8	超市收银情景模拟
16-18	综合实训	12	岗位轮训+企业导师考核

《智能化成本核算与管理》课程标准

一、课程性质与任务

《智能化成本核算与管理》是大数据与会计专业为适应企业会计新的发展对人才的要求而开设的一门核心课程。课程主要内容是涉及经验以及策略方面的过程性知识——制造性企业如何设置账簿归集产品生产过程中发生的各种直接和间接费用，并最终计算确定当期完工产品和在产品成本，开展企业成本控制与管理，进行数据分析，向管理者提供成本数据及管理信息。

按照高等职业教育培养人才的总体要求，运用工作过程系统化方法重构课程内容体系，通过校企合作共同开发制定，旨在培养严谨务实的高素质会计技能人才。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 培养社会责任感、树立大局意识及家国情怀；
- (2) 增强社会主义荣誉感、使命感和自信心；
- (3) 培养严谨务实、爱岗敬业的工作作风；
- (4) 培养与人团结协作、诚实守信的良好品质；
- (5) 锻炼语言表达、文字沟通及综合分析能力；
- (6) 培养良好的职业素养和职业操守，以及耐心细致、严谨规范的工匠精神。

2. 知识目标

- (1) 了解成本会计课程体系；
- (2) 了解制造企业成本会计工作组织；
- (3) 熟悉成本核算的基本要求和一般程序；
- (4) 熟悉要素费用和综合费用的归集和分配；
- (5) 掌握生产费用在完工产品与在产品之间分配；
- (6) 掌握具体的各种产品成本计算方法；
- (7) 了解有关成本管理的内容、理念和方法；
- (8) 掌握成本报表的编制与分析。

3. 能力目标

- (1) 能提出企业成本管理改进建议；
- (2) 能计算共同材料费用的归集与分配；
- (3) 能计算月薪制下计时工资并编制相应的会计分录；
- (4) 能对辅助生产成本进行分配结转计算并编制相应的会计分录；
- (5) 会根据企业特点选择制造费用的分配结转方法；
- (6) 会根据企业特点选择合适的成本计算方法进行成本核算；
- (7) 可以根据前期的成本数据，进行成本报表的编制；
- (8) 可以根据前期的成本数据，完成基本的成本分析。

三、参考学时

72 学时

四、课程学分

4 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	成本会计认知	1. 了解成本、成本会计的概念； 2. 熟悉成本会计的职能； 3. 掌握成本核算的原则和要求； 4. 掌握成本核算的一般程序	多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解	4
2	材料费用的归集与分配	掌握材料核算；	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换	4
3	人工费用的归集与分配	掌握掌握工资核算	1. 多媒体演示 2. 案例分析 3. 情景模拟 4. 小组任务并分享	8
4	其他费用的归集与分配	掌握要素费用管理理论；	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	4
5	辅助生产成本的归集与分配	掌握辅助生产费用分配；	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	8

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
6	制造费用的归集与分配	掌握制造费用分配、损失性费用核算；	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	8
7	产品成本在完工产品与在产品之间分配	掌握完工产品成本计算；	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	12
8	产品成本计算的基本方法	1. 掌握成本计算的品种法； 2. 掌握成本计算的分步法； 3. 掌握成本计算的分批法	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	8
9	产品成本计算的辅助方法	1. 能熟练运用分类法进行成本计算的业务操作能力； 2. 能熟练运用定额法进行成本计算的业务操作能力	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	8
10	成本报表的编制和分析	1. 熟悉成本报表的种类和结构； 2. 掌握成本报表的编制方法； 3. 掌握成本的分析方法	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	8

六、学生考核与评价

1. 采用平时评价，项目评价，期末考核评价三个方面，各点总分比例为 10%、50%、40%，合计 100 分。
2. 平时评价以出勤率为主，总分比例为 10%，计 10 分。
3. 项目评价注重个人与团队合作、课堂提问、实践操作、项目考核等手段，加强实践性教学环节的考核，最终占总分比例为 50%，计 50 分；
4. 课程结束时进行期末考核，以综合项目考核为主占 40%，计 40 分。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

(1) 坚持以能力为本位的教学思想，在重点、扼要、基本完整讲授“必需、够用”的理论知识的同时，强化实践性教学环节，突出学生综合素质和职业能力培养，激发学生学习知识和学习技能的兴趣，不断提高学生实践能力和创新能力。

(2) 坚持仿真式教学，在计算机上实现仿真训练，训练内容、操作界面与实际应用保持一致，实现课堂学习与实际应用零距离对接，学生从事实际工作时不会有陌生感。应选用典型案例为载体，在教学过程中，教师示范和学生分组讨论、训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合。

(3) 教学中应充分发挥教师的主导性作用和学生的主体性作用,注重“教”与“学”之间的平等交流、相互切磋,教学相长,相得益彰的教学模式与氛围。要不断改革教学方法和手段,注重以工作岗位任务引领型案例或项目教学,融“教、学、做”为一体,积极探索任务驱动、一体化教学、案例教学等多种教学方法,采取小组活动、第二课堂等丰富多彩的形式,培养和提高学生的整体素质和综合职业能力。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据,合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动,采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写,提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本,文字表达简明扼要,内容展示图文并茂,突出重点,重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料(教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库)及设备、实物及教具模型。将课程讲授与学生活动相互融合,使教与学相长,利用多媒体教学设备进行教学,增大授课信息量,展示同学们的学习效果,加深印象,激发学习热情,为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动,借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计,下载课件等相关教学资源,完成平台上老师布置的作业,并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

(3) 实践环节条件

为了提高学生学习的积极性和主动性,培养学生处理经济业务的综合职业能力,教材应根据工作任务的需要设计相应的技能训练。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1	成本会计认知	4	多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解
2	材料费用的归集与分配	4	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换
3-4	人工费用的归集与分配	8	1. 多媒体演示 2. 案例分析 3. 情景模拟 4. 小组任务并分享
5	其他费用的归集与分配	4	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
6-7	辅助生产成本的归集与分配	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
8-9	制造费用的归集与分配	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
10-12	产品成本在完工产品与在产品之间分配	12	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
13-14	产品成本计算的基本方法	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
15-16	产品成本计算的辅助方法	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
17-18	成本报表的编制和分析	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享

《智慧化税费申报与管理》课程标准

一、课程性质与任务

本课程是针对税务会计助理、办税员、财务助理等岗位开设的核心技能课程。课程立足数字经济时代背景，聚焦中小企业涉税业务智能化转型需求，主要培养学生运用电子税务局、智能财税软件、大数据风控工具等现代技术手段，完成常见税费的智慧化申报、缴纳、发票管理及基础税务风险识别等工作的能力。通过仿真税控系统操作、真实企业案例解析和云端平台实训，使学生具备在智能化环境下胜任中小企业基础涉税岗位工作的核心素养与技能。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 树立“依法纳税、诚信申报”的法治观念和职业道德；
- (2) 培养严谨细致、一丝不苟的工作态度和高度责任感；
- (3) 强化税务信息安全与保密意识；
- (4) 具备运用智慧化工具提升工作效率的意识；
- (5) 培养基础的沟通协调能力（如与税务人员、客户沟通票据事宜）。

2. 知识目标

- (1) 了解我国现行主要税种（增值税、企业所得税、个人所得税、附加税费等）的基本概念、纳税人类型、计税依据；
- (2) 熟悉电子税务局（金税三期/金税四期）的核心功能模块及操作流程；
- (3) 掌握增值税发票（电子专票、电子普票）的开具、接收、勾选、查验、作废/红冲全流程管理规范；
- (4) 掌握常见税费（增值税、附加税、个税代扣代缴、企业所得税预缴）的申报表结构、填报规则及数据逻辑关系；
- (5) 了解智能财税云平台的基本功能与应用场景；
- (6) 了解税务风险预警的基本常识和应对流程。

3. 能力目标

- (1) 能熟练登录、操作省级电子税务局平台，完成用户管理、信息查询；
- (2) 能规范使用税控设备（UKey）或税务数字账户在线开具、查验、管理增

值税电子发票；

(3)能根据原始凭证（销售数据、费用票据、工资表等），在电子税务局或智能财税软件辅助下，准确填制增值税及附加税费申报表、个人所得税扣缴申报表、企业所得税预缴申报表（简化版）；

(4)能通过电子税务局完成税费的在线计算、申报提交、税款缴纳（模拟）及完税凭证查询打印；

(5)能运用电子税务局或智能财税软件进行发票的批量勾选认证（增值税进项抵扣）；

(6)能识别基础税务风险预警提示（如：发票异常提示、申报逻辑错误提示）并进行初步核对处理；

(7)能利用智能财税软件完成基础税费数据的采集、整理与报表生成辅助工作。

三、参考学时

72 学时

四、课程学分

4 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	税费基础与智慧税务认知	1. 我国主要税种简介（增值税、企税、个税、附加税） 2. 电子税务局（金税工程）发展历程与核心功能 3. 智慧税务内涵：大数据、云计算、人工智能应用 4. 办税员职责、职业道德与信息安全	税务部门宣传片/ 专家讲座 + 电子税务局平台导览 + 信息安全案例分析	8

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
2	智慧化发票全流程管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增值税电子发票（专票/普票）政策与优势 2. 税务 UKey/数字账户的开具、交付、接收 3. 电子发票的在线查验、查重与真伪辨别 4. 发票作废、红冲（冲红）规则与操作 5. 进项发票的勾选确认（抵扣/退税） 	电子发票模拟开具平台实训 + 发票真伪查验竞赛 + 勾选认证任务闯关	16
3	常见税费智慧化申报（一）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增值税及附加税费：申报表结构、数据来源（销售、进项）、逻辑关系 2. 电子税务局增值税申报模块操作流程 3. 智能财税软件辅助取数、生成申报表 4. 申报表提交、税款计算与模拟缴纳 	真实企业销售/进项数据案例 + 电子税务局申报模拟 + 智能财税软件操作对比	12
4	常见税费智慧化申报（二）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 个人所得税（综合所得代扣代缴）：政策要点、专项附加扣除信息采集 2. 自然人电子税务局（扣缴端）操作：人员信息管理、报表填写、申报发送 3. 企业所得税（预缴）：简化申报表填写（基于利润） 	模拟企业工资表实操个税申报 + 专项附加扣除信息采集演练 + 企税预缴申报模拟	12
5	智慧税务风险应对与工具应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常见税务风险预警信号识别（发票异常、申报比对异常等） 2. 电子税务局风险提示应对流程：查询、自查、反馈 3. 智能财税云平台在风险监测、财税合规中的应用 4. 基础税务事项查询与政策检索工具使用 	风险预警案例解析（如：滞留票提示）+ 风险自查报告模拟撰写 + 智能财税平台体验	12

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
6	智慧化税费综合实训	1. 基于某中小企业一个完整纳税期（月/季）的业务数据 2. 全流程任务：发票管理→数据整理→各税种申报→税款缴纳→凭证打印→风险自查 3. 运用电子税务局+智能财税软件协同完成	分角色（开票岗、申报岗、审核岗）团队协作 + 使用真实（脱敏）数据 + 企业导师/税务顾问线上点评	12

六、学生考核与评价

采用过程评价（60%）与终结评价（40%）相结合方式。

1. 过程评价（60%）：

平时表现（10%）：出勤、课堂参与度、学习态度、作业（如政策检索报告、风险分析小报告）。

技能实操（50%）：电子发票管理（15%）：开具规范性、查验准确性、勾选认证熟练度。电子税务局操作（20%）：增值税/个税/企税申报表填制准确性与效率、流程规范性。智能工具应用（15%）：使用智能财税软件辅助数据整理、报表生成、风险提示理解。

2. 终结评价（40%）：采用综合模拟任务考核形式。学生需在限定时间内，基于提供的模拟企业数据包，独立完成一个纳税期内（通常为月度）的全流程智慧化税费处理工作（从发票管理到各税种申报提交及简单风险应对）。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

(1) 沉浸式实操为主(80%课时)：强调“在真实的（模拟）系统中做真实的业务”。核心在电子税务局实训平台和智能财税软件操作。

(2) 场景化教学：设计基于真实企业业务场景的系列任务（如：新公司首次开票、季度申报、收到风险提示）。

(3) 案例驱动：大量使用真实（脱敏）企业案例和典型税务风险案例进行教学和演练。

(4) 工具赋能：充分利用智能财税软件的自动取数、校验、风险提示功能，

降低手工计算复杂度，聚焦规则理解和系统操作。

(5) 云端协作：鼓励使用云文档、云实训平台进行协作和提交作业。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学条件

(1) 硬件环境：

配备稳定互联网接入的计算机教室（1人1机）。

投影仪/电子白板。

（可选）税务 UKey 模拟器或少量实物用于认知。

（可选）打印机用于凭证打印实训。

(2) 软件环境（核心）：

省级电子税务局模拟实训系统（与真实环境高度一致，可进行全流程无风险操作）。

主流智能财税云平台（教学版）（如：金蝶精斗云·云会计/畅捷通好会计/用友好会计等，需包含发票管理、智能记账、纳税申报、风控模块）。

增值税电子发票模拟开具与查验平台。

自然人电子税务局（扣缴端）模拟系统。

教学管理平台（用于发布任务、提交作业、在线测试）。

八、授课进程与安排建议

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数(节)	主要教学形式
1-2	税费基础与智慧税务认知	8	讲座+视频+电子税务局平台初体验
3-6	智慧化发票全流程管理	16	模拟平台实训+案例解析+技能竞赛
7-9	常见税费智慧化申报 (一)	12	真实数据案例+电子税务局模拟申报+软件实操对比
10-12	常见税费智慧化申报 (二)	12	工资表模拟个税申报+企税预缴申报演练
13-15	智慧税务风险应对与工具应用	12	风险案例研讨+自查报告撰写+智能平台体验
16-18	智慧化税费综合实训	12	分角色团队协作+企业真实(脱敏)项目+导师点评

《中级会计实务》课程标准

一、课程性质与任务

本课程是会计事务专业针对会计主管助理、总账会计、成本会计等岗位开设的专业核心课程。课程聚焦中小企业完整会计工作循环，以《企业会计准则》为基础，培养学生处理复杂经济业务核算、编制财务报表及进行基础财务分析的能力。通过企业真实账套实训、业财融合案例解析和财务软件进阶操作，使学生能独立完成中小企业月度、季度全盘账务处理，胜任会计核算岗位晋升要求。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 坚守“客观公正、谨慎细致”的会计职业操守；
- (2) 树立业财融合意识，理解业务活动对财务结果的影响；
- (3) 培养数据敏感性和财务风险预判能力；
- (4) 具备跨部门协作沟通的职业素养；
- (5) 养成持续学习会计准则变化的习惯。

2. 知识目标

(1) 掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用六大会计要素的确认、计量与报告规则；

(2) 理解《企业会计准则》中存货、固定资产、收入、借款费用等核心准则条款；

- (3) 熟悉制造业成本核算流程（材料、人工、制造费用归集与分配）；
- (4) 掌握资产负债表、利润表、现金流量表的结构与编制逻辑；
- (5) 了解财务报表附注披露的基本内容。

3. 能力目标

- (1) 能正确核算非流动资产业务（固定资产购置/折旧/处置、无形资产摊销）；
- (2) 能处理债权债务复杂业务（长期借款利息计提、坏账准备计提与转销）；
- (3) 能完成制造业企业产品成本计算（品种法/分批法）；
- (4) 能编制中小企业月度资产负债表、利润表及简易现金流量表；
- (5) 能使用财务软件（如用友 T3、金蝶 KIS）完成建账、凭证审核、结账、

报表生成全流程；

(6)能识别账务处理中的常见差错并进行更正（红字冲销、补充登记法）。

三、参考学时

108 学时

四、课程学分

6 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	会计要素深度核算	1. 金融资产分类与计量（交易性金融资产） 2. 长期股权投资成本法核算（子公司投资） 3. 固定资产加速折旧方法 4. 无形资产研发支出资本化/费用化区分	上市公司财报案例解析+准则条款对比	20
2	负债与权益业务处理	1. 应付债券利息调整与实际利率法 2. 预计负债的确认与计量（质保金） 3. 所有者权益变动（增资、利润分配）	企业融资方案模拟+利润分配决策演练	16
3	收入费用特殊业务	1. 新收入准则“五步法”应用（时段/时点确认） 2. 政府补助会计处理（总额法/净额法） 3. 借款费用资本化计算	电商平台收入确认案例+政府补助辨析	20
4	制造业成本核算实务	1. 材料费用归集与分配（定额消耗量法） 2. 人工成本分摊（计时/计件） 3. 制造费用分配（机器工时法） 4. 完工产品与在产品成本划分（约当产量法）	工厂成本数据实战+ERP系统成本模块操作	20

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
5	财务报表编制进阶	1. 资产负债表项目重分类调整 2. 利润表多步式编制（营业利润分段） 3. 现金流量表直接法编制（销售/采购/薪酬模块） 4. 附注关键信息披露（会计政策变更）	上市公司报表仿编+附注撰写任务	20
6	全盘账务综合实训	1. 基于制造业企业1个月经济业务 2. 全流程任务：审核原始凭证→填制记账凭证→成本计算→登记账簿→编制报表→财务分析	分岗位轮岗实训（制单/审核/成本/报表）+行业导师答辩	12

六、学生考核与评价

采用过程评价（50%）+终结评价（50%）方式。

1. 过程评价（50%）：

（1）课堂表现（10%）：出勤、案例讨论参与度、准则更新研究报告。

（2）技能实操（40%）：复杂业务账务处理（15%）（如：固定资产处置损益计算）；成本核算准确性（15%）（如：约当产量法下完工产品成本）；财务软件进阶操作（10%）（如：自动生成现金流量表）。

2. 终结评价（50%）：

综合账套处理（30%）：独立完成1个月全盘账务（含成本计算和报表编制）。

职业能力答辩（20%）：针对账套处理逻辑、准则应用、异常数据解释进行答辩。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

（1）案例贯穿教学法：每单元以典型企业业务案例导入（如：设备融资租赁会计处理）；

（2）准则对比实训：对比《小企业会计准则》与《企业会计准则》差异处理（如：政府补助）；

（3）业财融合任务：设计销售合同→收入确认→成本匹配→税务申报全链路

任务：

(4) 差错对抗训练：故意设置账套中的准则应用错误，要求学生审计修正。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学条件

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料（教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库）及设备。将课程讲授与学生活动相互融合，使教与学相长，利用多媒体教学设备进行教学，增大授课信息量，展示同学们的学习效果，加深印象，激发学习热情，为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动，借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计，下载课件等相关教学资源，完成平台上老师布置的作业，并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

(3) 实践环节条件

本门课程利用旅游管理专业的形体实训室进行理实一体化教学，结合课程内容体系进行相关实际训练。

4. 课程资源开发与利用

校企合作，组建教师团队共同开发课程资源，建立多媒体课程资源数据库，努力实现跨学校多媒体课程资源共享。利用在线教育平台，如智慧树网、中国大学 MOOC 等，推广优质课程资源，提升教学质量。

八、授课进程与安排建议

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数(节)	主要教学形式
1-10	会计要素深度核算	20	准则解读+上市公司财报分析
11-18	负债与权益业务处理	16	企业债券发行模拟+股东会决议演练
1-5	收入费用特殊业务	20	电商平台收入拆分实训+财政补贴账务辨析
6-10	制造业成本核算实务	20	工厂 BOM 表解析+ERP 成本模块实战
11-15	财务报表编制进阶	20	上市公司报表仿编+现金流健康度诊断
16-18	全盘账务综合实训	12	岗位轮岗+交叉审核

《会计信息系统应用》课程标准

一、课程性质与任务

《会计信息系统应用》是一门专业核心能力课程，将会计信息化基本知识和操作技能相融合的理论实践一体化课程。学生必须先完成计算机基本知识和会计学专业相关知识的学习，才能学好本课程。同时，通过学习本课程使学生能够掌握会计信息化的基本知识、基本方法，具备熟练操作软件的技能，把理论和实践融为一个整体，使学生熟悉会计工作岗位之间的业务衔接关系和职业道德规范，完成从理论转向实践、从单项技能向综合技能，从综合技能向岗位技能的过渡。

二、课程教学目标

1. 素质目标

(1) 能计划调控自己的学习过程，通过自己的努力能解决学习中遇见的一些工作问题，有一定的自主学习能力。

(2) 通过参加小组活动，尝试解决同学之间在工作中出现的各种问题以锻炼解决问题能力。

(3) 具有主动与他人合作精神，通过完成小组工作任务增强团队协作能力。

2. 知识目标

(1) 明确会计信息化的内容和意义，熟悉财务软件的安装流程。

(2) 掌握会计信息化技术中建账及基础设置，出纳岗位、总账岗位、编制资产负债表、编制利润表、薪资、固定资产、应收应付管理等工作任务所需的基本知识。

(3) 理解和认识企业会计工作过程和会计信息处理流程。

(4) 了解系统管理的含义，掌握会计信息化软件各模块之间的关系和数据传递流程。

3. 能力目标

(1) 能够根据实际需要运用会计软件建立财务应用环境。

(2) 经过工作过程下的任务教学掌握会计信息化计划、实施、检验过程，能够使用所学知识解决具体的实际问题，归纳操作规律。

(3) 能够运用会计信息化软件进行完整的财务处理。

(4) 能够运用会计信息化软件进行财务分析。

三、参考学时

72 学时

四、课程学分

4 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	会计电算化认知	<ol style="list-style-type: none">1. 了解我国会计计算机电算化的概念、主要内容、法律制度和发展趋势2. 熟悉财务软件的分类和功能模块划分。3. 熟悉会计电算化核与会计手工核算关系。	<ol style="list-style-type: none">1. 让学生调查会计电算化在企业中应用情况及其所使用的财务软件的种类、明确本课程的重要性。2. 学生根据教材自学相关理论内容。3. 演示常见财务软件的主要功能，使学生形成感性认识。	4
2	系统初始设置	<ol style="list-style-type: none">1. 了解财务软件的安装环境和安装步骤。2. 掌握账套启用、修改、删除和备份的方法。3. 掌握操作员权限设置、账套基础档案设置、总账系统初始设置的内容和操作方法。	<ol style="list-style-type: none">1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。2. 指导学生根据所提供的信息分项完成操作。3. 提供某企业初始化业务资料，学生根据资料进行实训。	4
3	总账系统日常业务设置	<ol style="list-style-type: none">1. 掌握记账凭证的填制、查询、修改、删除、冲销和审核的方法。2. 掌握记账的方法。3. 了解各种账簿的查询，辅助查询，以及账簿的相关打印规定。	<ol style="list-style-type: none">1. 要求学生课前复习掌握与凭证处理相关的会计实务知识。2. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。3. 学生可进行角色扮演，根据操作岗位的不同，分工协作完成工作任务4. 提供某企业日常业务处理资料，根据资料进行实训。	4

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
4	总账系统 出纳管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解出纳管理的基本操作流程。 2. 了解现金日记账、银行存款日记账、资金日报表的查询方法。 3. 掌握支票登记簿的登记步骤。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 2. 学生以出纳的身份登录完成工作任务。 3. 提供某企业的出纳业务资料，根据资料进行实训。 	8
5	工资管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解工资管理的特点和数据处理流程。 2. 掌握工资管理系统初始设置、日常处理、期末处理的内容和操作方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求学生课前复习掌握与工资处理项目相关的会计实务知识。 2. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 3. 指导学生根据所提供信息完成操作。 4. 提供某企业工资业务资料，根据资料过进行实训。 	8
6	固定资产 管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解固定资产管理系统的工作流程。 2. 掌握固定资产管理系统初始设置的基本内容和操作方法。 3. 掌握固定资产增减变动、计提折旧等日常业务处理的操作方法。 4. 掌握固定资产期末处理的内容和操作方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 要求学生课前复习掌握与固定资产处理相关的会计实务知识。 2. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 3, 指导学生根据提供的信息完成操作。 4. 提供某企业固定资产业务资料，根据资料进行实训。 	4
7	总账期末 处理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解总账系统期末业务处理流程。 2. 掌握自动转账凭证的定义和生成方法。 3. 掌握对账和结账的操作方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 2. 指导学生根据提供的信息完成操作。 3. 提供某企业期末处理业务资料，根据资料进行实训。 	4
8	财务报表 管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解财务报表管理系统的基本概念。 2. 掌握利用报表模板生成基本会计报表的操作方法。 3. 掌握期末处理中报表的审核、输出及数据备份的步骤与方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉 Excel 与本项目内容有关的基本操作。 2. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 3. 指导学生根据提供的信息完成操作。 4. 提供某企业相关资料，根据资料进行实训。 	8

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
9	采购管理	1. 了解采购管理系统的工作流程。 2. 掌握采购管理系统初始余额录入的操作方法。 3. 掌握采购日常业务处理的操作方法。 4. 掌握预收、应付以及现付的账务处理和操作方法。	1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 2. 指导学生根据提供的信息完成操作。 3. 提供某企业采购业务资料，根据资料进行实训。	4
10	销售管理	1. 了解销售管理系统的工作流程 2. 掌握销售管理系统初始余额录入的操作方法。 3. 掌握销售日常业务处理的操作方法。 4. 掌握预付、应收以及现结的账务处理和操作方法。	1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 2. 指导学生根据提供的信息完成操作。 3. 提供某企业销售业务资料，根据资料进行实训。	8
11	库存管理	1. 了解库存管理系统与销售和采购的关系。 2. 掌握库存管理系统初始余额录入的操作方法。 3. 掌握入库单、出库单等日常业务处理的操作方法。 4. 掌握加工生产单与出库单的关系。	1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 2. 指导学生根据提供的信息完成操作。 3. 提供某企业库存业务资料，根据资料进行实训。	8
12	综合实训	1. 完成模拟企业经营业务的初台设置。 2. 完成模拟企业日常综合业务的处理和操作。 3. 完成模拟企业期来业务的处和 4. 完成模拟企业编制基本会计表的工作任务。	1. 提供模拟企业综合业务实训资料，根据会计工作流程进行操作。 2. 可将学生分组、分岗位综合模拟实训。 3. 教师应适时点拨、阶段性总结，并全面准确评价。	8

六、学生考核与评价

本课程的评价分为知识鉴定个能力鉴定两部分，主要考核与评价学生对会计电算化理论知识的理解、实际会计业务的处理能力和软件操作基本技能的掌握。知识鉴定和能力鉴定的分值及所占的比重应合理确定。

1. 知识鉴定

知识鉴定分为平日知识鉴定和期末知识综合性鉴定两部分。

平日知识鉴定主要根据平日作业、课堂抽查和学习态度等方面进行评价，其中学习态度根据平日作业上交的及时性、独立性与正确性，考勤情况和课堂纪律等方面进行综合评价。期末知识综合性鉴定由教师根据各项目的知识目标组卷并

采取闭卷笔试的方式进行考核。

2. 能力鉴定

能力鉴定分为平日能力鉴定和期末能力综合性鉴定两部分。

平日能力鉴定主要根据项目技能测试进行评价，反映学生对项目知识的掌握及应用情况。期末能力综合性鉴定是评价学生对课程综合能力的掌握程度，考核形式可以使某一个项目或几个项目相结合，也可以使用与财务软件配套的考试系统对学生的技能水平进行综合考核。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

本课程在教学过程中可以灵活使用任务驱动、案例教学、角色扮演、小组讨论多种教学方法，引导学生在理论学习的基础上，重点学习以解决、完成任务为主的操作技能的训练过程。教师可以组织学生分成几个小组，每组学生可根据操作员不同，分角色模拟不同岗位的操作员身份，根据操作流程和操作提示，完成岗位任务。另外教师可以通过参加社会实践等多种形式，收集实际工作中的案例作为教学案例，利用这些真实案例进行教学，可以使学生具有“实战”的经历，促使学生勤于思考、善于决策，变学生被动听课的过程为积极思维、主动实践的过程，提高职业岗位技能。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料（教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库）及设备、实物及教具模型。将课程讲授与学生生活

动相互融合，使教与学相长，利用多媒体教学设备进行教学，增大授课信息量，展示同学们的学习效果，加深印象，激发学习热情，为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

（2）信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动，借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计，下载课件等相关教学资源，完成平台上老师布置的作业，并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

（3）实践环节条件

应建设会计电算化实训室，配备服务器、投影设备、计算机、财务软件等实训设备和模拟实训案例资料，在实训室完成会计电算化课程的实践教学，模拟现实情境，提高学生的专业技能。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1	会计电算化认知	4	1. 让学生调查会计电算化在企业中应用情况及其所使用的财务软件的种类、明确本课程的重要性。 2. 学生根据教材自学相关理论内容。 3. 演示常见财务软件的主要功能，使学生形成感性认识。
2	系统初始设置	4	1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 2. 指导学生根据所提供的信息分项完成操作。 3. 提供某企业初始化业务资料，学生根据资料进行实训。
3	总账系统日常业务设置	4	1. 要求学生课前复习掌握与凭证处理相关的会计实务知识。 2. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 3. 学生可进行角色扮演，根据操作岗位的不同，分工协作完成工作任务 4. 提供某企业日常业务处理资料，根据资料进行实训。
4-5	总账系统出纳管理	8	1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 2. 学生以出纳的身份登录完成工作任务。 3. 提供某企业的出纳业务资料，根据资

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
			料进行实训。
6-7	工资管理	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求学生课前复习掌握与工资处理项目相关的会计实务知识。 2. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 3. 指导学生根据所提供信息完成操作。 4. 提供某企业工资业务资料，根据资料过进行实训。
8	固定资产管理	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求学生课前复习掌握与固定资产处理相关的会计实务知识。 2. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 3. 指导学生根据提供的信息完成操作。 4. 提供某企业固定资产业务资料，根据资料进行实训。
9	总账期末处理	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 2. 指导学生根据提供的信息完成操作。 3. 提供某企业期末处理业务资料，根据资料进行实训。
10-11	财务报表管理	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉 Excel 与本项目内容有关的基本操作。 2. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 3. 指导学生根据提供的信息完成操作。 4. 提供某企业相关资料，根据资料进行实训。
12	采购管理	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 2. 指导学生根据提供的信息完成操作。 3. 提供某企业采购业务资料，根据资料进行实训。
13-14	销售管理	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 2. 指导学生根据提供的信息完成操作。 3. 提供某企业销售业务资料，根据资料进行实训。
15-16	库存管理	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用多媒体课件和财务软件讲授和演示教学内容。 2. 指导学生根据提供的信息完成操作。 3. 提供某企业库存业务资料，根据资料进行实训。
17-18	综合实训	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供模拟企业综合业务实训资料，根据会计工作流程进行操作。 2. 可将学生分组、分岗位综合模拟实训。 3. 教师应适时点拨、阶段性总结，并全面准确评价。

《Python 财务应用基础》课程标准

一、课程性质与任务

本课程是面向智能财务助理、数据分析员、财务信息化专员等新兴岗位开设的专业拓展课程。课程聚焦 Python 在财务场景中的基础应用，培养学生运用编程工具实现财务数据自动化处理、可视化分析及基础模型构建的能力。通过真实财务数据集实训、财务场景案例拆解和轻量化项目开发，使学生掌握用 Python 提升财务工作效率的核心技能，适应企业财务智能化转型趋势。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 培养“数据驱动决策”的现代财务思维；
- (2) 树立财务流程自动化意识，减少重复劳动；
- (3) 养成严谨的代码编写与调试习惯；
- (4) 具备财务数据安全意识与合规意识；
- (5) 培养跨领域学习能力（财务+技术。）

2. 知识目标

- (1) 理解 Python 基础语法与数据结构（变量、列表、字典）；
- (2) 掌握财务数据处理核心库（pandas、numpy）；
- (3) 熟悉财务数据可视化方法（matplotlib/seaborn）；
- (4) 了解财务文本信息提取技术（OCR 对接）；
- (5) 认知基础财务预测模型原理（线性回归）。

3. 能力目标

- (1) 能使用 Python 自动清洗 Excel 财务数据（去重/填充/格式转换）；
- (2) 能批量处理银行流水、发票明细等结构化数据；
- (3) 能生成动态财务图表（收入成本趋势图、费用构成饼图）；
- (4) 能构建简易财务分析模型（应收账款账龄分析）；
- (5) 能开发财务小工具（凭证号生成器、数据校验脚本）；
- (6) 能通过 API 获取股票行情数据并计算财务指标。

三、参考学时

54 学时

四、课程学分

3 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	Python 财务开发环境	1. Anaconda 安装与 Jupyter 操作 2. 财务数据集导入 (Excel/CSV) 3. 基础语法: 变量、循环、条件判断	在线编程平台闯关练习+财务数据导入竞赛	3
2	财务数据处理实战	1. Pandas 数据清洗: 缺失值处理/重复值删除 2. 财务字段计算: 利息计算/折旧计提 3. 多表合并 (VLOOKUP 替代方案)	银行流水清洗实战+成本表合并任务	12
3	财务可视化分析	1. Matplotlib 绘制折线图/柱状图 2. Seaborn 制作费用分布箱线图 3. Pyecharts 动态仪表盘 (预算执行率)	销售趋势动态看板开发竞赛	12
4	自动化财务工具开发	1. 批量重命名财务文档 2. 凭证号自动生成器 3. 发票信息 OCR 提取 (对接百度 API) 4. 财务数据校验脚本	电子发票信息抓取工具开发	12
5	基础财务建模	1. 应收账款账龄分析模型 2. 销售预测线性回归 3. 股票 Beta 系数计算	上市公司财报预测模型训练	9
6	财务智能小系统	1. 开发简易“财务小管	分组项目开发+企	6

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
	开发	家”系统： - 数据导入模块 - 可视化报表模块 - 预警分析模块（异常费用检测）	业导师验收	

六、学生考核与评价

采用过程评价（60%）+终结评价（40%）方式

1. 过程评价（60%）：

（1）代码素养（20%）：注释规范性、代码简洁度、调试能力

（2）项目实战（40%）：财务数据清洗任务（10%）动态可视化看板（15%）

自动化工具开发（15%）

2. 终结评价（40%）：

（1）综合项目交付（30%）：完整“财务小管家”系统（含数据/报表/预警模块）

（2）答辩演示（10%）：系统功能演示与财务应用价值阐释

七、教学实施与建议

1. 教学方法

（1）案例倒置法：先展示自动化财务报告成果，反向拆解代码实现步骤

（2）财务场景驱动：所有代码练习基于真实财务问题（如：合并12个月费用表）

（3）低代码过渡：初期用Excel公式类比Python语法（如：SUMIF→groupby）

（4）错例诊疗室：分析财务数据处理中的经典错误（如：浮点数精度导致税费计算偏差）

2. 教材编写与选用

（1）教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

（2）教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

（3）教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学条件

(1) 硬件环境：

配备 Python 环境的计算机（1 人 1 机）

双屏显示器（代码+数据结果同步显示）

(2) 软件环境：

Anaconda+Jupyter Lab

财务专用库：pandas/numpy/matplotlib/baidu-ai

教学平台：PythonTutor 可视化调试工具/财务数据集管理平台

八、授课进程与安排建议

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1	Python 财务开发环境	3	1. 多媒体演示 2. 情景模拟
2-5	财务数据处理实战	12	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换
6-9	财务可视化分析	12	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换
10-13	自动化财务工具开发	12	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换
14-16	基础财务建模	9	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换
17-18	财务智能小系统开发	6	1. 多媒体演示 2. 情景模拟

《财务大数据分析》课程标准

一、课程性质与任务

《财务大数据分析》是一门专业核心课程，本课程主要介绍了大数据财务分析的基本知识、基本理论和分析方法。通过大数据的认知和财务报表基本概念的学习，围绕企业的资产负债表、利润表和现金流量表，运用财务分析的基本分析方法和综合分析方法，对企业营运能力、企业盈利能力、企业偿债能力和企业增长能力等重要指标进行深入的剖析，学会利用大数据获取的信息进行财务预测和财务报表分析，撰写简单的财务分析报告。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 具有良好的职业道德和敬业精神。
- (2) 具有团队意识及妥善处理人际关系的能力。
- (3) 具有沟通与交流能力。
- (4) 具有组织、协调能力。
- (5) 具有适应环境开拓创新的能力。
- (6) 具有较强的心理承受能力。

2. 知识目标

(1) 使学生具备大数据财务分析基本理论和方法的应用，掌握企业营运能力、企业盈利能力、企业偿债能力和企业增长能力等重要指标的分析。

(2) 了解大数据的含义和大数据在会计行业的应用，熟悉上市公司数据的来源以及大数据软件的特点。

(3) 为后续专业课程的学习打下一定的理论基础。

3. 能力目标

(1) 能够运用报表分析的基本理论、基本知识、基本方法解决问题，并结合财务报表的特点运用这些基本原理与方法，提高报表分析的能力。

(2) 具有收集使用信息、分析归纳、总结问题的技巧和能力。

(3) 具有较强的自学能力、理解能力与表达能力。

(4) 具有将理论与实践经验结合运用的能力。

三、参考学时

54 学时

四、课程学分

3 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	总论	1. 熟悉财务报表分析的基础 2. 理解财务报表分析的含义和目的 3. 掌握财务报表的概念、分类 4. 掌握财务报表分析的基本步骤和重点	方法：多媒体教学法。 步骤：理论讲授，归纳要点。	3
2	财务报表分析方法	1. 了解财务分析的各类评价标准； 2. 理解各种财务报表分析方法的基本概念和各种财务分析基本方法的适用性。	方法手段：多媒体，案例分析、讨论。 步骤：先理论，再实训。	9
3	财务报表分析	1. 了解企业资产负债表的结构及作用 2. 了解所有者权益的基本构成 3. 掌握企业财务报告的组成内容及相关概念 4. 掌握利润表的基本内容、具体结构及作用 5. 掌握现金流量表的作用 6. 运用财务分析方法对企业财务状况进行分析	方法手段：多媒体，案例分析，实训。 步骤：先理论，再实训。	12
4	财务效率分析	1. 理解偿债能力的强弱是判断企业财务状况的主要标准 2. 理解财务分析的意义 3. 掌握财务分析指标的概念、分析目的和计算方法 4. 掌握财务分析指标的分析思路 and 评价方法	方法手段：多媒体，案例分析，实训。 步骤：先理论，再实训。	9
5	财务综合分析	1. 了解企业绩效评价的方法 2. 了解帕利普财务分析体系 3. 了解沃尔比重评分法 4. 掌握杜邦财务分析体系	方法手段：多媒体，案例分析，实训。 步骤：先理论，再实训	12
6	财务大数据采集	1. 了解大数据的含义 2. 掌握大数据在会计行业的应用 3. 理解上市公司数据的来源 4. 了解部分大数据软件的特点	方法手段：多媒体，案例分析，实训。 步骤：先理论，再实训	9

六、学生考核与评价

本门课程的考核由平时过程性考核、期末考核和第三方评价组成。

1. 平时过程性考核的考核内容主要有平时项目作业完成情况、课堂参与教学情况、出勤情况等；
2. 期末考核为试卷考试，主要考核学生对本门课程的基础知识的掌握情况；
3. 积极引入企业第三方评价，进一步扩大与行业企业合作的力度，与企业共同开展质量评价工作。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

(1) 互动启发式教学。教学中通过师生的互动，采用启发式的教学方法，引导学生积极主动地思考，积极参与教学活动中提高学生理解问题、分析问题、解决问题的能力。

(2) 案例分析教学和实训。教学过程中，通过实际的案例分析着手，充分开发学习资源，给学生提供丰富的实践机会。通过案例分析过程的解析，让学生获得财务报表分析的实务体验，进一步理解财务报表分析的理论和方法。

(3) 实践能力教学。本课程的理论知识较抽象，通过大量的案例和实例来帮助学生掌握理论难点，运用实例的分析方法增强学生的实务体验，强化实务技能的训练。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料（教学资源库、网络学

习模块知识和实际教学案例库)及设备、实物及教具模型。将课程讲授与学生活动相互融合,使教与学相长,利用多媒体教学设备进行教学,增大授课信息量,展示同学们的学习效果,加深印象,激发学习热情,为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动,借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计,下载课件等相关教学资源,完成平台上老师布置的作业,并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

(3) 实践环节条件

为了提高学生学习的积极性和主动性,培养学生处理经济业务的综合职业能力,教材应根据工作任务的需要设计相应的技能训练。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数(节)	主要教学形式
1	总论	3	方法:多媒体教学法。 步骤:理论讲授,归纳要点。
2-4	财务报表分析方法	9	方法手段:多媒体,案例分析、讨论。 步骤:先理论,再实训。
5-8	财务报表分析	12	方法:多媒体,案例分析,实训。 步骤:先理论,再实训。
9-11	财务效率分析	9	方法:多媒体,案例分析,实训。 步骤:先理论,再实训。
12-15	财务综合分析	12	方法:多媒体,案例分析,实训。 步骤:先理论,再实训
16-18	财务大数据采集	9	方法:多媒体,案例分析,实训。 步骤:先理论,再实训

《Excel 在会计中的应用》课程标准

一、课程性质与任务

本课程是会计事务专业面向会计核算、财务助理、出纳等岗位开设的专业核心技能课程。课程聚焦 Excel 在会计工作场景中的高阶应用，培养学生利用电子表格工具实现智能账务处理、快速财务分析和动态报表管理的能力。通过真实企业账套实训、财务模型搭建和自动化模板开发，使学生掌握用 Excel 提升会计工作效率的进阶技能，成为中小企业亟需的“懂业务、精 Excel”的实用型财务人才。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 培养“精准高效、精益求精”的数据处理理念
- (2) 树立财务流程标准化意识，拒绝手工低效操作
- (3) 养成表格设计与数据验证的职业习惯
- (4) 具备财务模型迭代优化能力
- (5) 培养用工具解决复杂业务问题的思维

2. 知识目标

- (1) 掌握高级数据整理技术（Power Query 清洗合并）
- (2) 精通财务核心函数（VLOOKUP/XLOOKUP/SUMIFS/IFERROR）
- (3) 熟悉动态报表体系构建（数据透视表+切片器）
- (4) 了解财务建模原理（本量利分析/NPV 计算）
- (5) 认知自动化工具开发（宏录制与基础 VBA）

3. 能力目标

- (1) 能 3 分钟完成月度银行流水对账
- (2) 能自动生成多级科目余额表
- (3) 能搭建动态应收账款管理看板
- (4) 能创建固定资产折旧自动计算模板
- (5) 能设计财务比率自动分析仪表盘
- (6) 能开发基础业务审批流程（如报销单自动流转）

三、参考学时

54 学时

四、课程学分

3 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	财务数据革命性整理	1. Power Query 清洗乱序流水数据 2. 多源数据合并（银行/现金/报销） 3. 智能表格（Table）结构化引用	银行对账效率挑战赛（1 万条记录）	6
2	财务函数组合拳	1. 嵌套函数攻克复杂逻辑（IFS+XLOOKUP） 2. 条件聚合函数（SUMIFS/COUNTIFS） 3. 财务日期函数（EDATE/YEARFRAC）	工资个税阶梯计算实战	9
3	智能财务分析系统	1. 数据透视表多维度分析 2. 交互式仪表盘制作（切片器+时间轴） 3. What-If 敏感性分析（利润预测）	销售利润动态看板开发	12
4	自动化财务模板开发	1. 固定资产折旧模板（直线法/双倍余额） 2. 应收账款账龄自动分级 3. 增值税申报表自动取数	企业折旧模板改造项目	12
5	财务建模实战	1. 本量利分析模型（盈亏平衡点） 2. 项目投资决策模型（NPV/IRR） 3. 现金流预测滚动模型	新产品投产财务可行性分析	9

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
6	财务流程自动化	1. 宏录制实现月结自动化 2. VBA 基础：凭证号自动生成 3. 表单控件设计（报销单审批流）	月度关账自动化脚本开发	6

六、学生考核与评价

采用过程评价（60%）+终结评价（40%）方式

1. 过程评价（60%）：

(1) 效率挑战（20%）：关键任务完成速度（如：5分钟完成科目汇总）

(2) 模板开发（40%）：财务模型健壮性（15%）（异常值处理/数据验证）可视化呈现效果（15%）自动化程度（10%）

2. 终结评价（40%）：

(1) 财务系统开发（30%）：完整“智能财务工具箱”（含3个自研模板）

(2) 答辩演示（10%）：现场演示模板解决实际财务问题的过程

七、教学实施与建议

1. 教学方法

(1) 效率对比法：传统手工操作 vs Excel 方案耗时对比（如：透视表 30 秒完成原需 2 小时的分类汇总）

(2) 错误诱发训练：故意在数据源设置错误（如科目编码不一致），训练排查能力

(3) 模板外科手术：对企业问题模板进行改造升级（如将静态折旧表改为动态参数驱动）

(4) 快捷键肌肉记忆：每节课强化 3 个财务高频快捷键（如 ALT+=快速求和）

2. 教材编写与选用

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料（教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库）及设备。将课程讲授与学生活动相互融合，使教与学相长，利用多媒体教学设备进行教学，增大授课信息量，展示同学们的学习

效果，加深印象，激发学习热情，为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动，借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计，下载课件等相关教学资源，完成平台上老师布置的作业，并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

4. 课程资源开发与利用

校企合作，组建教师团队共同开发课程资源，建立多媒体课程资源数据库，努力实现跨学校多媒体课程资源共享。利用在线教育平台，如智慧树网、中国大学 MOOC 等，推广优质课程资源，提升教学质量

3. 教学条件

(1) 硬件环境：

配备数字小键盘的计算机（财务数据录入刚需）

双显示器（数据源+报表同步显示）

(2) 软件环境：

Office 365（最新版）：支持 XLOOKUP 等新函数

财务插件：数据透视表增强工具（如 Power Pivot）

模拟系统：金蝶/用友数据导出接口练习环境

八、授课进程与安排建议

授课进程建议表

周次	教学单元	授课时数（节）	主要教学形式
1-2	财务数据革命性整理	6	1. 多媒体演示 2. 情景模拟
3-5	财务函数组合拳	9	1. 多媒体演示 2. 情景模拟
6-9	智能财务分析系统	12	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换
10-13	自动化财务模板开发	12	1. 多媒体演示 2. 情景模拟

周次	教学单元	授课时数（节）	主要教学形式
14-16	财务建模实战	9	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换
17-18	财务流程自动化	6	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换

《企业内部控制》课程标准

一、课程性质与任务

本课程是大数据与会计专业必修的一门专业核心课程，是在学习了会计基础、经济法、企业财务会计等前导课程，具备了会计核算能力、会计信息系统应用能力、财务管理能力的基础上，开设的一门理论课程，其功能是对接专业人才培养目标，面向企业管理、财务、相关业务岗位，培养企业内部环境分析能力、风险评估能力、内部控制制度建设能力、内部控制评价能力等。

二、课程教学目标

1. 素质目标

(1) 培养严谨、细致、负责的工作态度，注重细节，确保内部控制工作的准确性和可靠性。

(2) 树立合规意识和风险防范意识，坚守职业道德和法律法规。

(3) 具备较强的团队合作精神，能够与不同部门协同工作，共同实现内部控制目标。

(4) 拥有持续学习和自我提升的能力，及时掌握内部控制领域的新知识、新技术和新趋势。

(5) 形成独立思考和创新思维，能够根据企业的实际情况灵活运用内部控制理论和方法。

2. 知识目标

(1) 理解企业内部控制的基本概念、原理和框架，包括内部控制的定义、目标、要素等。

(2) 掌握内部控制的五大要素（内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督）的具体内容和相互关系。

(3) 熟悉企业常见业务流程的内部控制要点，如采购、销售、资金管理、资产管理等。

(4) 了解国内外相关的内部控制法规、准则和规范，如《企业内部控制基本规范》等。

3. 能力目标

(1) 能够运用内部控制的方法和工具，对企业的业务流程进行风险评估和

分析。

(2) 具备设计和优化企业内部控制制度和流程的能力，以防范风险和提高运营效率。

(3) 能够有效地执行内部控制措施，监督内部控制的运行情况，并及时发现和纠正内部控制缺陷。

(4) 可以运用数据分析等技术手段，监测和评估内部控制的有效性。

(5) 具备与各部门协作沟通，推动内部控制制度落实和改进的能力。

三、参考学时

54 学时

四、课程学分

3 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	企业内部控制基础	1. 了解内部控制的产生与发展 2. 明确内部控制的目标 3. 把握内部控制要素 4. 理解掌握不相容职务相分离控制、授权与审批控制、会计系统控制、财务预算控制、财产安全控制等内部控制的方法 5. 明确内部控制与制度建设之间的关系 6. 理解内部控制制度建设的基本原则 7. 掌握内部控制制度建设的基本程序 8. 能初步比较和辨别内部控制完善与否	多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解	6
2	资金活动内部控制	1. 熟悉资金活动内部控制的内容 2. 明确资金活动内部控制要求 3. 熟悉资金活动业务流程 4. 能对资金活动业务进行风险分析 5. 能根据案例分析结果提出解决方案	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换	6

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
3	采购业务内部控制	1. 熟悉采购业务内部控制的内容 2. 明确采购业务内部控制要求 3. 熟悉采购业务业务流程 4. 能对采购业务动业务进行风险分析	1. 多媒体演示 2. 案例分析 3. 情景模拟 4. 小组任务并分享	9
4	资产管理内部控制	1. 熟悉资产管理业务内部控制的内容 2. 明确资产管理业务内部控制要求 3. 熟悉资产管理业务流程 4. 能对资产管理业务进行风险分析	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	9
5	销售业务内部控制	1. 熟悉销售业务内部控制的内容 2. 明确销售业务内部控制要求 3. 熟悉销售业务业务流程 4. 能对销售业务动业务进行风险分析 5. 能根据案例分析结果提出解决方案	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析	6
6	工程项目内部控制	1. 熟悉工程项目内部控制的内容 2. 明确工程项目内部控制要求 3. 熟悉工程项目业务流程 4. 能对工程项目业务进行风险分析 5. 能根据案例分析结果提出解决方案	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析	6
7	担保业务内部控制	1. 熟悉担保业务内部控制的内容 2. 明确担保业务内部控制要求 3. 熟悉担保业务流程 4. 能对担保业务进行风险分析 5. 能根据案例分析结果提出解决方案	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析	6
8	成本费用内部控制	1. 熟悉成本费用内部控制的内容 2. 明确成本费用内部控制要求 3. 熟悉成本费用流程 4. 能对成本费用进行风险分析 5. 能根据案例分析结果提出解决方案	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析	6

六、学生考核与评价

本门课程的考核由平时过程性考核、期末考核和第三方评价组成。

1. 平时过程性考核的考核内容主要有平时项目作业完成情况、课堂参与教学情况、出勤情况等；

2. 期末考核为试卷考试，主要考核学生对本门课程的基础知识的掌握情况；

3. 积极引入企业第三方评价，进一步扩大与行业企业合作的力度，与企业共

同开展质量评价工作。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

本课程教学在继承传统教学方法的基础上,结合内部控制的特点和我院教学资源的实际,对教学方法做出了一些创新,灵活采用课堂讲授法、案例教学法、角色扮演实训法和自主学习法等各种教学方法,这些教学方法的灵活运用能够很好地引导学生积极完成学习任务。

(1) 项目化教学法

本课程主要采用课堂讲授的方法。在实际的教学中,教师将理论部分分解成不同的知识模块,形成项目化教学。采用国内外最新的理论来丰富教学内容,提高课堂讲授的前瞻性,增强学生的认识。

(2) 案例教学法

在课堂教学中运用案例教学法的案例演示能够较好地引导课程内容的展开,激发学生的学习兴趣通过对案例的分析能够较好地促进学生的思考,加深对内部控制理论的理解。通过对不同内容案例的运用能达到普通说教所无法做到的效果,如通过反面案例的警示作用,能够较好地提升学生的专业意识,从而激发学生通过学好内部控制继而学好其他会计专业课程的积极性。案例分析教学法的最大特点是能很好地培养学生分析问题和解决问题的综合能力,同时其表现形式生动活泼。

(3) 情景教学实训法

现实工作中不同的企业、不同的工作岗位要承担不同的职责,完成不同的任务。情景教学实训法就是让小组中的不同成员交替扮演不同的角色,完成不同的工作任务,这不仅有利于学生明确在小组角色中的责任,也有利于学生从不同角度得到技能的全面训练。这种教学方法中学生已不再是学生而是工作人员,增强学生适应社会的能力以及对今后工作的认识。

(4) 自主学习法

自主学习是通过学生的自主学习获得相应知识。学生通过自学,自觉地从自我角度对知识点进行思考,充分调动学生自主学习的积极性。教师通过准备丰富的教学资源,如 mooc 等网络教学平台,引导学生不受时空限制,随时随地学习,

能够有效提高学生的学习积极性，提升课程的教学质量。还可以利用问卷星创建在线题库，教师可以通过分析答题数据，第一时间掌握学生的学习情况。鼓励学生可以通过自主学习搜集案例来分享，形成大家一起学习，一起探讨的氛围。

此外，我们在教学中还不定期采用组织学生深入企业进行现场教学，请行业专家开办讲座等其他一些方法进行充实我们的教学内容。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据，合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动，采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写，提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本，文字表达简明扼要，内容展示图文并茂，突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料（教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库）及设备、实物及教具模型。将课程讲授与学生活动相互融合，使教与学相长，利用多媒体教学设备进行教学，增大授课信息量，展示同学们的学习效果，加深印象，激发学习热情，为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动，借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计，下载课件等相关教学资源，完成平台上老师布置的作业，并能通过平台实现在线测试和与老师的实时沟通。

(3) 实践环节条件

为了提高学生学习的积极性和主动性，培养学生处理经济业务的综合职业能力，教材应根据工作任务的需要设计相应的技能训练。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1-2	企业内部控制基础	6	多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件进行演示和讲解
3-4	资金活动内部控制	6	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换
5-7	采购业务内部控制	9	1. 多媒体演示 2. 案例分析 3. 情景模拟 4. 小组任务并分享
8-10	资产管理内部控制	9	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
11-12	销售业务内部控制	6	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析
13-14	工程项目内部控制	6	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析
15-16	担保业务内部控制	6	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析
17-18	成本费用内部控制	6	1. 多媒体演示 2. 情景模拟 3. 角色互换 4. 案例分析

《管理会计实务》课程标准

一、课程性质与任务

《管理会计实务》课程是大数据与会计专业的核心课。管理会计是会计学的分支，是一门新兴的将现代化管理与会计融为一体的综合性交叉学科。它运用一系列的会计方法，收集、分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业绩进行评价，以保证企业改善经营管理。课程建设充分挖掘课程思政资源，将思政元素融入教学内容，针对每个项目精心设计，加入“明德善思”栏目，做到思政沁润，内化于心，为高职院校人才培养目标的实现奠定基础。

本课程以现代市场经济体制下的决策主体为对象，从现代企业的内部管理需要出发，论述了预测决策会计、规划控制会计和责任会计的基本理论和方法。学生通过对本课程的学习，将了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

二、课程教学目标

1. 素质目标

- (1) 培养学生的数字思维；
- (2) 培养学生从分析中发现问题、洞察问题、解决问题的系统思考能力；
- (3) 培养学生能够用数字提供决策建议的沟通能力；
- (4) 培养责任心、良好的职业道德，具有数字敏感等职业素养。

2. 知识目标

- (1) 了解管理会计的特点及与财务会计的关系；
- (2) 掌握成本形态分类及变动成本法原理；
- (3) 熟悉本量利原理，掌握笨量利法应用；
- (4) 掌握短期经营预测的具体方法；
- (5) 掌握长期决策方法及指标的计算；
- (6) 掌握全面预算体系的构成及编制原理；

- (7) 熟悉标准成本控制方法；
- (8) 掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。

3. 能力目标

- (1) 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据；
- (2) 能编制全面预算，确定各项财务目标；
- (3) 能对财务成本进行控制，开展价值分析；
- (4) 能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果。

三、参考学时

72 学时

四、课程学分

4 学分

五、课程内容和要求

课程内容设计建议表

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
1	管理会计基础认知	1. 认知管理会计的概念、目标以及职能； 2. 举例说明财务会计和管理会计的差别； 3. 解释管理会计的四大要素； 4. 列举管理会计工具和方法； 5. 领会管理会计的应用原则； 6. 区分管理会计基本指引和应用指引； 7. 复述管理会计发展的规律。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	4
2	战略管理	1. 认知战略的含义与战略的层次； 2. 熟悉战略管理的概念、原则； 3. 区别各个环节在战略管理程序中的作用； 4. 应用 PEST 分析和 SWOT 分析； 5. 规划企业战略地图。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	4

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
3	预算管理	1. 区分预算和一般管理计划； 2. 认知预算管理的内涵； 3. 理解预算管理的应遵循的原则； 4. 把握全面预算体系的内在联系； 5. 应用预算管理的工具和方法； 6. 认知经营预算、专门预算和财务预算内涵； 7. 编制经营预算、专门决策预算和财务预算； 8. 描述预算控制和考核的过程。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	8
4	成本管理	1. 认知成本及成本管理的相关知识； 2. 熟悉成本管理工具的基本知识； 3. 领会成本按性态分类方法及成本性态分析； 4. 会计算变动成本和变动成本法下的利润； 5. 明确作业的概念并完成作业成本法； 6. 应用标准成本法并完成成本差异分析； 7. 能应用目标成本法计算目标成本。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	12
5	投资管理	1. 认知投资管理的内涵； 2. 结合现金流量的理解计算货币的时间价值； 3. 领会贴现现金流法的内涵； 4. 利用贴现现金流法进行相关决策。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	8
6	营运管理	1. 描述营运管理的概念和应用程序； 2. 理解本量利分析的基本原理； 3. 会计算盈亏平衡点，并进行盈亏平衡分析； 4. 运用本量利基本公式，计算与分析目标利润； 5. 利用边际贡献(率)、安全边际(率)等指标，完成边际贡献分析和安全边际分析； 6. 能正确计算营运决策的敏感系数和临界值，进行短期和长期营运决策的敏感分析。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	12

序号	教学单元	教学内容与教学要求	教学活动设计建议	参考课时
7	绩效管理	1. 认知绩效管理的概念、原则和工具方法； 2. 描述制定绩效计划的要求以及制定绩效激励计划组合的要求； 3. 领会关键绩效指标的概念和指标体系构成； 4. 能应用关键绩效指标； 5. 把握经济增加值法的概念和应用环境； 6. 能计算经济增加值； 7. 领会平衡计分卡的含义； 8. 会构建平衡计分卡的指标体系。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	8
8	风险管理	1. 认知风险及风险管理的概念、原则； 2. 描述风险管理的程序； 3. 领会风险矩阵的概念及应用环境； 4. 绘制风险矩阵； 5. 描述风险清单的概念和应用环境； 6. 熟悉风险清单的应用程序。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	8
9	管理会计报告	1. 描述管理会计报告的概念和特点； 2. 认知管理会计报告的分类； 3. 叙述管理管理会计报告的流程； 4. 区分三个层次管理会计报告的特点和内容； 5. 复述管理的信息化和优化改进的要求； 6. 把握建立管理会计报告保密制度的规定。	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享	8

六、学生考核与评价

采用平时评价，项目评价，期末考核评价三个方面，各点总分比例为 10%、50%、40%，合计 100 分。

1. 平时评价以出勤率为主，总分比例为 10%，计 10 分。
2. 项目评价注重个人与团队合作、课堂提问、实践操作、项目考核等手段，加强实践性教学环节的考核，最终占总分比例为 50%，计 50 分；
3. 课程结束时进行期末考核，以综合项目考核为主占 40%，计 40 分。

七、教学实施与建议

1. 教学方法

(1) 启发引导教学法:由教师提出问题,启发学生自主思考,教师再介绍解决问题的方法,并归纳出一般规律或概念。在启发引导教学过程中,教师要充分尊重学生在教学过程中的地位,将学习的主动权交给学生,让学生成为知识与能力的主动构建者,激发学生的积极性和创新精神,培养学生科学的思维方式。

(2) 情景模拟教学法:是在利用校内实训室等进行实践教学过程中,通过模拟一些实际工作中的场景,组织学生积极参与教学的一种方法。

(3) 角色扮演教学法:是在教师创设的特定情境之下,让学生扮演特定组织中的有关角色,通过体验式学习演练,达到掌握技能的目的。

(4) 案例分析教学法:是指在教学中,通过分析和研究现有的案例,来解释所要讲授的教学内容并推动教学内容的发展与完善,拓展学生的视野,增长见识。

2. 教材编写与选用

(1) 教材编写应以本课程标准为基本依据,合理安排教材内容。

(2) 教材要充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

(3) 教材要以完成任务的典型活动项目来驱动,采用实际案例、任务分析等多种表现形式组织编写,提高综合职业能力。

(4) 教材应以学生为本,文字表达简明扼要,内容展示图文并茂,突出重点,重在提高学生学习的主动性和积极性。

(5) 教材中的活动设计应具有可操作性。

3. 教学实施与保障

(1) 课堂教学条件

本门课程开展课堂教学需要多媒体教室、多媒体资料(教学资源库、网络学习模块知识和实际教学案例库)及设备、实物及教具模型。将课程讲授与学生活动相互融合,使教与学相长,利用多媒体教学设备进行教学,增大授课信息量,展示同学们的学习效果,加深印象,激发学习热情,为教学创设一个良好的学习氛围和学习空间。

(2) 信息化教学条件

本门课程依托网络化教学平台开展相关教学活动,借助一定的网络教学平台实现信息化教学。借助信息化平台学生可以查看课程介绍、课程设计,下载课件等相关教学资源,完成平台上老师布置的作业,并能通过平台实现在线测试和与

老师的实时沟通。

(3) 实践环节条件

为了提高学生学习的积极性和主动性，培养学生处理经济业务的综合职业能力，教材应根据工作任务的需要设计相应的技能训练。

八、授课进程与安排

授课进程建议表

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
1	管理会计基础认知	4	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
2	战略管理	4	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
3-4	预算管理	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
5-7	成本管理	12	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
8-9	投资管理	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
10-12	营运管理	12	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
13-14	绩效管理	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享

周次	教学章节	授课时数（节）	主要教学形式
15-16	风险管理	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享
17-18	管理会计报告	8	1. 课堂讨论 2. PPT 讲授 3. 案例分析 4. 小组任务并分享