2017－2018学年上学期期末教学工作安排

周次	日期	星期	主　要　工　作
第20周	1.8	一	1.本学期推门听课评价结果反馈; 2.期末考试命题; 3.本学期教学成果评比; 4.上报公开课材料; 5.组织学生评教; 6.各科室组织教师填写本学期《教师业务档案》。
	1.9	二	
	1.10	三	
	1.11	四	
	1.12	五	
第21周	1.15	一	1.任课教师于本周至下周二前结束课程，组织学生期末复习，迎接考试; 2.各系进行教学材料检查; 3.各系组织本学期教师百分制考核，并将考核结果于1月31日前发教务科邮箱rzxqjwk@163.com; 4.本周至22周各单位继续修改完善学校管理制度，分管领导签字后报办公室。
	1.16	二	
	1.17	三	
	1.18	四	
	1.19	五	
第22周	1.22	一	1.期末考试安排、阅卷安排; 2.本学期工作量整理、公示（通知所有任课教师）; 3.周三至周五，安排学生期末考试，周五中午学生离校放寒假; 4. 周五下午到周日，教师阅卷。教师按要求做好成绩统计与分析，下周一班级各科成绩以系为单位发教务科邮箱rzxqjwk@163.com; 5. 各系做好期末总结，根据学校安排布置假期工作。
	1.23	二	
	1.24	三	
	1.25	四	
	1.26	五	
	1.27	六	
	1.28	日	
第23周	1.29	一	1.周一各系报本学期工作量; 2.对修改完善的制度上会验收; 3.学校工作总结会议; 4.教师放寒假; 5.各项目工作安排。
	1.30	二	
	1.31	三	
	2.1	四	
	2.2	五	

教　务　科

2018年1月3日